

## INFORMAȚII PERSONALE

## DUGAIASU ADRIAN-DAN

Str.Constantin Brancusi nr.47, CP 900363, Constanta, Romania  
+40 735 55 83 10  
adriandugaiasu@yahoo.com

Data nașterii: 02.03.1970 | Naționalitatea: Romana | Stare civila: Casatorit, 2 copii

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

August 2022 - prezent	<b>Administrator provizoriu SC Termocentrale SRL Constanta</b> <b>Angajator:</b> UAT Constanta <b>Atributii:</b> gestionarea strategică a organizației prin stabilirea politicilor și obiectivelor; desemnarea, susținerea și evaluarea performanței directorilor; monitorizarea stării financiare ale societatii; aprobarea deciziilor importante și a bugetelor anuale; raportarea către acționari a performanței societatii; stabilirea salarizării pentru conducătorii societatii <b>Sectorul de activitate:</b> Producere energie termica si electrica
Mai 2021 - prezent	<b>Administrator CT Bus SA, Presedinte CA din 17.10.2022</b> <b>Angajator:</b> UAT Constanta <b>Atributii:</b> gestionarea strategică a organizației prin stabilirea politicilor și obiectivelor; desemnarea, susținerea și evaluarea performanței directorilor; monitorizarea stării financiare ale societatii; aprobarea deciziilor importante și a bugetelor anuale; raportarea către acționari a performanței societatii; stabilirea salarizării pentru conducătorii societatii <b>Sectorul de activitate:</b> Transport public de persoane
01.10.2023 – prezent	<b>Director Directia Economica</b> <b>Angajator:</b> SNN SA – Suc. CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, Cernavoda www.nuclearelectrica.ro <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare si control intern a activitatii departamente/ servicii din subordine <b>Sectorul de activitate:</b> Producție energie electrica si termica
03.10.2022 – 30.09.2023	<b>Coordonator Sucursala de Servicii Port</b> <b>Angajator:</b> CNAPM Constanta, Incinta Port Constanta, Gara Maritima www.portofconstantza.com/pn/ro/ <b>Atributii:</b> Coordonare si organizare a activitatii sucursalei Detinator certificat ORNISS, cu acces la informații clasificate STRICT SECRET <b>Sectorul de activitate:</b> Administratie
06.08.2022 – 02.10.2022	<b>Director Coordonator</b> <b>Angajator:</b> CNAPM Constanta, Incinta Port Constanta, Gara Maritima www.portofconstantza.com/pn/ro/ <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare si control intern a activitatii sucursalelor din subordine Detinator certificat ORNISS, cu acces la informații clasificate STRICT SECRET <b>Sectorul de activitate:</b> Administratie

29.12.2020 – 15.08.2022	<b>Director General Adjunct</b>
	<p><b>Angajator:</b> CN APM Constanta, Incinta Port Constanta, Gara Maritima www.portofconstantza.com/pn/ro/ <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare si control intern a activitatii directii/ departamente din subordine Detinator certificat ORNISS, cu acces la informatii clasificate STRICT SECRET <b>Sectorul de activitate:</b> Administratie</p>
01.08.2020 – 28.12.2020	<b>Consilier Director General</b>
	<p><b>Angajator:</b> CN APM Constanta, Incinta Port Constanta, Gara Maritima www.portofconstantza.com/pn/ro/ <b>Atributii:</b> Consiliere economica, achizitii publice, proiecte europene <b>Sectorul de activitate:</b> Administratie</p>
01.05.2015 – 31.07.2020	<b>Sef Birou Achizitii Servicii Tara – pana la 30.09.2017</b> <b>Sef Birou Derulare Contracte – incepand cu 01.10.2017</b>
	<p><b>Angajator:</b> SNN SA – Suc. CNE Cemavoda, Str. Medgidiei nr. 2, Cernavoda www.nuclearelectrica.ro <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare si indrumare a activitatii <b>Sectorul de activitate:</b> Productie energie electrica si termica</p>
07.07.2014 – 31.04.2015	<b>Director General - Directia Generala Investitii Proiecte Logistica</b>
	<p><b>Angajator:</b> Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, Bulevardul Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti <a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a> <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare, indrumare si control intern a activitatii D.G.I.P.L.. Detinator certificat ORNISS, cu acces la informatii clasificate STRICT SECRET. <b>Sectorul de activitate:</b> Administratie publica centrala</p>
01.09.2013 – 06.07.2014	<b>Sef Serviciu Fiscal Orasenesc Eforie</b>
	<p><b>Angajator:</b> Directia Regionala a Finantelor Publice Galati - Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta. Str. I.G.Duca nr.18, CP 900697, Constanta, <a href="http://www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta">www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta</a> <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare, indrumare si control intern a activitatii SFO Eforie. In paralel, atunci cand situatia o impune, inlocuitor al sefului Serviciu Fiscal Orasenesc Navodari. <b>Sectorul de activitate:</b> Finante publice</p>
2009 – 31.08.2013	<b>Sef Administratia Finantelor Publice Oras Eforie (Transformat in Serviciu Fiscal Orasenesc Eforie, prin reorganizare ANAF incepand cu 01.09.2013)</b>
	<p><b>Angajator:</b> Directia Generala a Finantelor Publice Constanta, Str. I.G.Duca nr.18, CP 900697, Constanta, <a href="http://www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta">www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta</a> <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare, indrumare si control intern a activitatii AFPO Eforie <b>Sectorul de activitate:</b> Finante publice</p>
2012 (iulie – septembrie) 2013 (iulie - septembrie) 2014 (aprilie – mai)	<b>Sef Administratia Finantelor Publice Oras Navodari (Transformat in Serviciu Fiscal Orasenesc Navodari , prin reorganizare ANAF incepand cu 01.09.2013)</b>
	<p><b>Angajator:</b> Directia Generala a Finantelor Publice Constanta, Str. I.G.Duca nr.18, CP 900697, Constanta, <a href="http://www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta">www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta</a> <b>Atributii:</b> Coordonare, organizare, indrumare si control intern a activitatii AFPO Navodari <b>Sectorul de activitate:</b> Finante publice</p>
2007 – 2009	<b>Inspector – Observator achizitii publice</b>
	<p><b>Angajator:</b> Ministerul Finantelor Publice – Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București, <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> <b>Atributii:</b> Verificarea etapelor procesului de achiziție publică parcurse de autoritățile contractante, după publicarea anunțului de participare și până la atribuirea și semnarea contractului, făcând posibilă: - corectarea în timp util a erorilor și/sau omisiunilor; - corectarea neconcordanțelor/neconformităților cu legislația în domeniu, precum și din documentele întocmite, pe parcursul procesului de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii. Inlocuitor de drept, prin decizie al Sef Birou UCVAP Constanta <b>Sectorul de activitate:</b> Finante publice</p>
2006 - 2007	<b>Inspector - Compartiment achizitii publice</b>
	<p><b>Angajator:</b> Directia Generala a Finantelor Publice Constanta, Str. I.G.Duca nr.18, CP 900697, Constanta,</p>

[www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta](http://www.anaf.ro/public/wps/portal/Constanta)

**Atributii:** Elaborarea programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. Intocmirea documentației de atribuire în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

**Sectorul de activitate:** Finante publice

1997 – 2006

**Inspector – Executor fiscal**

**Angajator:** Directia Generala a Finantelor Publice Constanta - Administratia Finantelor Publice a Municipiului Constanta, B-dul Mamaia nr.196, CP 900540, Constanta

**Atributii:** Administrarea si colectarea creantelor bugetare persoane juridice. Inlocuitor de drept, prin decizie al Sef Serviciu Colectare AFP Constanta

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2024 – 26 – 28 martie

### Curs: "Nuclear Energy in a Low-Carbon Future: Key facts and Issues"

CATF & Massachusetts Institute of Tehnology

2021 - Octombrie – Decembrie

### Curs postuniversitar „Top Management Afaceri Interne”

Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI), din cadrul Academiei de Politie Alexandru Ioan Cuza

**Teme studiate:**

Formarea competentelor manageriale de nivel III – management strategic

2021 – 25 - 28 mai

### Curs: "Challenges of securing maritime areas for the European Union"

Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI), sub egida Colegiului European de Securitate și Apărare (ESDC)

**Teme studiate:**

Implementarea politicilor, strategiilor și misiunilor / operațiuni de securitate maritimă la nivelul personalului executiv.

2020 – octombrie - noiembrie

### Curs: PORT MANAGEMENT AND STRATEGIC MASTERPLANNING ANNOUNCEMENT

APEC - Port of Antwerp

**Teme studiate:**

Managementului portuar modern, de la dezvoltarea strategiei până la implementarea unui model de management de succes.

Gestionarea datele financiare, dezvoltarea sau revizuirea masterplanul, formularea strategiei de dezvoltare a portului și gestionarea proiectele strategice.

2014 – noiembrie

### Curs de perfectionare expert achizitii publice autorizat CNFPA

Guvernul Romaniei – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice

**Teme studiate:**

Elaborarea programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. Intocmirea documentației de atribuire în colaborare cu directiile, serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției. Realizarea achizitiei finalizata prin incheierea contractul in conformitate cu legislatia in materie de achizitii publice.

octombrie

### Curs de perfectionare manager de proiect autorizat CNFPA

Guvernul Romaniei – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice

**Teme studiate:**

Strategia de implementare a proiectelor finantate din fonduri structurale;

Planificarea resurselor umane si financiare;

Buget, obiective, indicatori

2011 august

### Curs de management strategic al resurselor umane si financiare

Guvernul Romaniei – Ministerul Administratiei si Internelor

**Teme studiate:**

Strategia de resurse umane si financiare - componenta a strategiei generale;

Rolul managerului de resurse umane si financiare in contextul actual;

Planificarea resurselor umane si financiare;

Buget, obiective, indicatori de resurse umane.

- 2009 iulie **Curs de perfectionare pentru ocupatia de formator (cod COR 241205) autorizat CNFPA**  
 Ministerul Administratiei si Internelor - Centrului Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala Constanta  
**Obiective:** Certificarea dreptul de a profesia în domeniul serviciilor de formare profesională, respectând cerințele UE privind cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională.
- 2006 **Cursuri ECDL – Module 2,3,4 si 7**  
 ECDL Romania  
**Teme studiate:**  
 Sistemul de operare Windows;  
 Utilizarea computerului si organizarea fisierelor;  
 Editare text (MS Word);  
 Calcul tabelar (MS Excel);  
 Utilizare internet si posta electronica.
- 2004 - 2005 **Master Administratie si Guvernare**  
 Universitatea Ovidius Constanta – Facultatea de Drept  
**Teme studiate:**  
 Politici publice;  
 Analiza guvernarii;  
 Comunicare organizationala;  
 Management strategic;  
 Procedura administrative;  
 Strategii de dezvoltare locala;  
 Sisteme de guvernament;  
 Dezvoltare regionala in contextul integrarii europene.
- 1998 - 2002 **Economist licentiat – specializarea Management Financiar - Contabil**  
 Licenta: Universitatea din Craiova – Facultatea de Stiinte Economice  
**Teme studiate:**  
 Management general;  
 Finante publice si fiscalitate;  
 Controlul financiar;  
 Informatica de gestiune;  
 Previzuniune economica;  
 Economie mondiala;  
 Analiza economico-financiara.
- 1994 mai -iulie **Curs contabilitate CCINA Constanta**  
**Teme studiate:**  
 Noul sistem de contabilitate in Romania

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	A1/2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie

Competențe  
organizaționale/manageriale

Competență în îndrumare, conducere și consiliere;  
Abilitatea de a planifica;  
Capacitatea de analiză și sinteză;  
Identificare de solutii.

Competențe dobândite la locul de  
muncă

Spirit de echipă;  
Asumarea responsabilităților și capacitate de perfecționare.

Competențe informatice

Utilizare calculator cu sistem de operare Windows si Android, o bună cunoastere a  
instrumentelor Microsoft Office™, utilizare Internet și poștă electronică.

Permis de conducere

Categoria B, din anul 1993.

## INFORMATII SUPLIMENTARE

---

Referințele pot fi furnizate la cerere.