

INFORMAȚII PERSONALE



CREȚU - SÂRBU CLAUDIU – IONUȚ

📍 Str. Splaiul Unirii nr. 12, Bl. B6, sc. 2A, ap. 35, sector 4, București

☎ 0743.17.64.69

✉ cretu.claudiu@gmail.com

Sexul masculin | Data nașterii 04.03.1980 | Naționalitatea român

Starea civila : Căsătorit, 2 copii

PROFIL: Manager recunoscut în sectorul energetic românesc, cu integritate morală și principii fundamentale în activitatea curentă. Bine conectat la mediul economic și legislativ. Abilități de lider, cu capacitate de a gestiona situații critice și conflictuale, cu soluții inovatoare de atingere a obiectivelor. Dinamic și flexibil, conectat la factorii decizionali majori, capabil să construiască o echipă în care fiecare membru să performeze. Comunicare persuasivă, empatică, ca rezultat al unei gândiri sintetice cu focus pe problemele esențiale.

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Septembrie 2023 - prezent

Director General**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A**

Asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și aplicarea strategiei de afaceri a companiei și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Conturarea unei viziuni de ansamblu privind stările actuale de fapt și perspectivele economico-sociale ale companiei/sistemului de încălzire centralizată.

Promovarea unei gândiri integrate pentru a facilita crearea de valoare sustenabilă și a gestiona eficient modul în care se interconectează și se influențează reciproc elementele constitutive ale companiei/sistemului.

Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale companiei în concordanță cu strategia investițională.

Identificarea modalităților de eficientizare a activității de producere a energiei electrice și termice în concordanță cu tendințele pieței/sectorului.

Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea ideilor/planurilor/strategiilor de business.

Asigurarea bunăstării generale punând accentul pe calitatea creșterii economice durabile.

Dezvoltarea unei gândiri strategice, creative și sistemice pentru adaptarea la noua paradigmă tehnologică și creșterea rezilienței infrastructurii energetice.

Stabilirea posibilelor căi de colaborare și crearea unor parteneriate strategice.

Dezvoltarea unor relații pozitive cu angajații în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea companiei.

Iulie 2021 – august 2023

Director General**Compania Municipală Termoenergetica București S.A.**

Coordonarea activității TERMONERGETICA din poziția de manager cu experiență în domeniu, cunoscător al întregului lanț valoric al energiei termice, ca urmare a activității anterioare desfășurate atât în cadrul ELCEN, cât și în cadrul RADET.

Abordarea unei noi viziuni strategice și a unui business plan la nivel managerial pentru așezarea Termoenergetica pe noi principii de funcționare.

Abordarea unitară a sistemului de încălzire centralizată prin facilitarea unei legături mai puternice și stabile între partea de producție și cea de transport/distribuție a energiei termice, crescând astfel sincronizarea și responsabilitatea și generând decizii mai bune în favoarea prestării serviciului public.

Identificarea și aplicarea unor soluții tehnice rapide pentru îmbunătățirea calității serviciului. Valorificarea competențelor digitale și de comunicare, prin facilitarea interacțiunii directe cu cetățenii.

Cercetarea experienței internaționale și a exemplelor de bună practică în domeniul încălzirii centralizate și colaborare cu instituții de profil în vederea implementării de soluții noi și eficiente.

Crearea unor sinergii/parteneriate adecvate cu mediul academic în scopul creșterii și inovării companiei.

Colaborare pro-activă cu factorii decizionali competenți pentru configurarea cadrului de

implementare a fondurilor europene pentru realizarea proiectelor de investiții în vederea modernizării sistemului de încălzire centralizată.

Contact permanent cu reprezentanții sectorului energetic, cu factorii de decizie din domeniu, cu asociațiile profesionale din domeniul energetic, cu reprezentanții mass-media, puternic conectat la mediul de afaceri.

Exercitarea activității de conștientizare în zona decizională centrală și locală, precum și legislativă cu privire la starea gravă a sistemului centralizat de încălzire și la necesitatea implementării celor mai bune soluții pentru eficientizarea sistemului.

Integrarea sustenabilității în strategia de dezvoltare a companiei.

Iulie 2017 – iunie 2021

Administrator Special

ELECTROCENTRALE București S.A. (ELCEN)

Coordonarea activității ELCEN preluată în stare de insolvență și reorganizarea societății pentru redresare economică.

Concentrarea eforturilor pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță ca fundament al întregului proces de redresare.

Colaborare cu toți factorii decizionali din sectorul energetic (Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Ministerul de Finanțe, Ministerul Fondurilor Europene, ANRE, ONG, Parlament etc.), bănci, companii producătoare de echipamente și/sau prestatoare de servicii, în vederea corelării elementelor pentru atingerea obiectivelor din Planul de Reorganizare.

Reorganizare administrativă pe principii de simplificare a proceselor și delegarea responsabilităților.

Optimizarea programului intern de investiții pentru reducerea pierderilor economice și creșterea performanțelor echipamentelor în funcțiune, inclusiv conformarea la cerințele de mediu naționale și europene.

Implementarea programelor de investiții în modernizarea/retehnologizarea echipamentelor ELCEN.

Inițierea demersurilor pentru atragerea de fonduri europene pentru finanțarea investițiilor în grupuri noi.

Gestionarea conflictelor de muncă prin transformarea lor în sursă de dezvoltare.

Septembrie 2016 – Iulie 2017

Director General Adjunct

RADET București

Responsabilități în domeniile: dezvoltarea proiectelor de investiții, managementul proceselor comerciale, coordonarea resurselor umane

Reorganizarea RADET, intrat în insolvență, pentru continuarea asigurării serviciului public de furnizare a energiei termice în București

Restructurarea RADET, prin simplificarea proceselor și delegarea responsabilităților, inclusiv optimizarea numărului de personal

Reducerea pierderilor economice prin identificarea contractelor în execuție care erau dezavantajoase pentru RADET și renegocierea acestora

Coordonarea activităților necesare atragerii fondurilor europene, inclusiv co-finanțare BERD, pentru modernizarea sistemului de transport și distribuție a energiei termice

Dezvoltarea unei echipe de vânzări dedicată fidelizării clienților existenți (reducând semnificativ debransările) și creșterii portofoliului de noi consumatori

August 2016 – Octombrie 2016

Consiliu de Administrație – Membru

RADET București

Asigurarea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților revenite în calitate de administrator

Identificarea soluției pentru continuarea activității RADET și asigurarea serviciului public în contextul extrem de critic prin decizia deschiderii procedurii de insolvență

Iulie 2016 – August 2016

Cabinet Secretar de Stat – Consilier

Ministerul Finanțelor Publice

Implicarea în procesele de optimizare a legislației fiscale destinată mediului economic

Corelarea pozițiilor reprezentanților autorităților, industriei, ONG, etc., în vederea atingerii unui echilibru între interesele părților

Martie 2016 – Iunie 2016

Cabinet Director General – Consilier

RADET București

Dezvoltarea procedurilor interne de optimizare a proceselor ca rezultat al implementării sistemului integrat de control intern managerial

Februarie 2014 – Februarie 2016 **Director Control, Managementul Calității și Mediu**
RADET București
Coordonarea activității de control intern (inclusiv financiar), conformitate, audit, risc și antifraudă Implementarea sistemului integrat de control intern managerial (cod etică, proceduri, managementul riscului) calitate și mediu
Dezvoltarea unui climat de activitate bazat pe integritate morală
Reformarea culturii organizaționale

2011 – 2015 **Lector colaborator**
Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Susținere cursuri,elaborare programe de perfecționare în domeniile de specialitate: protecția informațiilor, etică, comunicare și negociere etc.
Coaching, mentoring, dezvoltare de noi lideri, abilități manageriale, etc.

Iulie 2013 – Februarie 2014 **Ofițer Specialist**
Ministerul Administrației și Internelor – Detașat la Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală de Integritate
Colaborare cu alte ministere și entități pentru dezvoltarea sistemului de management al riscurilor de integritate
Implicare în proiectul cu finanțare norvegiană *”Creșterea integrității în Agenția Națională de Administrare Fiscală prin cooperare instituțională și consolidarea capacității”*
Implementarea sistemului de etică și integritate, activități în domeniul prevenirii corupției, managementul riscurilor de corupție pentru personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală
Experiența acumulată permite în prezent luarea unor decizii bazate pe transparență corporativă, etică și integritate care să răspundă pozitiv la acest climat

Iulie 2005 – Iunie 2013 **Ofițer**
Ministerul Administrației și Internelor
Protecție internă și activități de prevenire și control intern
Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților în domeniul administrației publice
Identificarea soluțiilor optime de îmbunătățire a activităților și proceselor
Investigații fraude, analiza informațiilor, analiza riscurilor și evaluarea cetățenilor străini și români cu privire la cetățenie

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

EDUCAȚIE

2019 - prezent **DOCTORAND – Școala Doctorala de Management**
Academia de Studii Economice din București

2015 – 2017 **MBA – INDE**
ASE București – CNAM Paris
Dezvoltarea competențelor profesionale manageriale
Consolidarea viziunii strategice
Înțelegerea și anticiparea mizelor majore ale mediului de afaceri, inclusiv gestionarea complexității acestuia prin gândire analitică, leadership transformațional și inovare
Îmbunătățirea capacităților de diagnostic și de lucru în echipă
Dezvoltarea abilităților de comunicare cu mediul de afaceri

2005 - 2007 **Master**
Academia de Poliție “A.I. Cuza” - Administrație Publică Europeană
Dezvoltarea și aprofundarea viziunii europene în contextul aderării la UE, înțelegerea misiunilor organizaționale

- 2001 - 2005 **Licență**
 Facultatea de Drept - Academia de Poliție "A.I. Cuza", București – Drept Internațional
 Înțelegerea procesului de aderare la UE și integrare europeană
- 1999 - 2001 **Studii superioare**
 Facultatea de Teologie, București
 Acumulare de informații și cunoștințe din punct de vedere cultural, istoric, social, politic
 Integritate, aplicabilitate a argumentației teologice în toate domeniile existenței
 Capabilități multiculturalale
- 1994 - 1999 **Liceu**
 Seminarul teologic „Sf. Andrei” – Galați

FORMARE

Martie 2017	Curs "Administrație si afaceri europene" – Institutul European din Romania
Martie 2017	Curs "Delivering successful projects" – BERD, JVI Institute, Viena – transfer de know-how și exemple de bună practică de la BERD, dezvoltarea competențelor, resurselor și tehnicilor manageriale, gestionarea cu succes a proiectelor (planificare, organizare, monitorizare și gestionare a resurselor prin folosirea abilităților și cunoștințelor și aplicarea tehnicilor, instrumentelor specifice pentru finalizarea cu succes a obiectivelor proiectului).
Februarie – Iulie 2016	Curs Protecția Infrastructurilor Critice - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
Ianuarie – Iulie 2016	Securitate și bună guvernare - Colegiul National de Apărare – dezvoltarea abilităților manageriale în contextul creșterii capacității de interconectare între mediul public și cel privat
Aprilie 2016	Curs certificare Expert Achizitii Publice (ANC)
Iunie 2015	„Obtaining value in public procurement” - (USTDA & GPI-George Washington University) – identificarea celei mai bune valori privind achizițiile publice, identificarea oportunităților comerciale și a opțiunilor financiare avantajoase, politici mai eficiente, proceduri transparente
Noiembrie 2014	Curs certificare evaluator de risc (ANC)
Octombrie 2014	Curs Lean SIX Sigma Yellow Belt
Mai 2014	Curs Managementul riscului (MFP)
Decembrie 2013	Curs certificare Manager de proiect (ANC)
August 2013	Curs certificare Formare de formatori (ANC)
Ianuarie – Iunie 2013	Curs de formare specializată pentru Înalți Funcționari Publici (ANFP)
Martie - Aprilie 2012	Curs de management al situațiilor de criză EUPOL
Februarie - Mai 2011	Curs postuniversitar Management
Aprilie 2011	Curs Monitori Securitate O.N.U.
Mai 2008	Curs perfecționare Schengen
Octombrie 2007	Curs de analiză a informațiilor, M.A.I.
Aprilie 2006	Curs de Protecție Internă în Administrație Publică, M.A.I.
Ianuarie - Aprilie 2006	Curs de Limbă Engleză pentru Certificat Cambridge, British Council
Mai 2005	Curs de integrare europeană, Acțiunea Jean Monnet

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

 Engleză - Certificat Cambridge
 (2006)
 Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
avansat		avansat		avansat
avansat		mediu		mediu

COMPETENȚE PERSONALE

- Inteligență de nivel superior
- abilități de comunicare și negociere
- capacitate de a evalua și a lua decizii complexe și rapide
- flexibilitate, adaptabilitate
- Echilibru emoțional

Competențe de comunicare și sociale

- capacitate de a lucra eficient în echipă
- gândire creativă și inovativă

Competențe organizaționale/manageriale

- abilități manageriale, viziune strategică
- capacitate de adaptare prin schimbare
- aptitudini de coordonare a activității altor persoane
- gândire analitică și proactivă

Competențe informatice

- Certificat ECDL (European Computer Driving Licence)
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Permis de conducere

- A (2007)
- B (1998)