



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.** în vederea preluării activelor funcționale de la ELECTROCENTRALE CONSTANȚA S.A. pentru producerea de energie termică necesară SACET al municipiului Constanța și a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale municipiul Constanța.

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de *30.05.2022*

Luând în dezbatere referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub numărul *1.010.00.1002* raportul de specialitate întocmit de Biroul legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății din Primăria municipiului Constanța nr. *101.660/1002* avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 325 din 2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51 din 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice privind serviciile de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 31 din 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local al municipiului Constanța nr. 304 din 08.09.2021 privind aprobarea înființării de către autoritatea publică locală a unei societăți în vederea preluării activelor funcționale de la ELECTROCENTRALE CONSTANȚA S.A.;
- adresa societății TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L. nr. 6129/26.04.2022 înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 88640/26.04.2022

în temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. d) și e), alin (7) lit. n) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă atribuirea denumirii TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. societății care va prelua activele funcționale de la ELECTROCENTRALE CONSTANȚA S.A. pentru producerea de energie termică necesară SACET al municipiului Constanța și cele 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Constanța

Art. 2 Se aprobă înființarea societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în vederea preluării activelor funcționale de la Electrocentrale Constanța S.A. și a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale municipiul Constanța, precum și a actului constitutiv al acesteia, care formează anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Sediul social al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. va fi situat în municipiul Constanța, strada Brizei, nr. 18, bl. FD7, scara B, parter, biroul 1, spațiu aparținând domeniului public al unității administrativ teritoriale municipiul Constanța și dat în administrarea TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.

Art. 4 Asociatul unic al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. este Municipiul Constanța, unitate administrativ teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în Constanța, bd Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentată legal prin primar domnul Vergil Chițac.

Art. 5 Se aprobă constituirea de către unitatea administrativ teritorială - Municipiul Constanța a capitalului social al TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în valoare de 1.150.000 lei, împărțit în 115.000 părți sociale nominative egale în valoare de 10 lei fiecare.

Art. 6 Din valoarea capitalului social stabilit la art. 5 vor fi acoperite următoarele cheltuieli:

- de înființare a societății;
- necesare obținerii licenței ANRE de operator pentru producerea de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal;
- indemnizațiile membrilor Consiliului de administrație provizoriu, pentru o perioadă de 4 luni de la data înființării societății cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- desfășurarea activității societății pentru primele 3 luni de la înființare;
- alte cheltuieli neprevăzute.

Art. 7 Se aprobă constituirea unui Consiliu de administrație provizoriu al TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. format din 5 membri, pentru o perioadă de 4 luni de la data înființării cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu puterile de decizie și reprezentare prevăzute în actul constitutiv.

Art. 8 Se aprobă componența Consiliului de administrație provizoriu al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., după cum urmează:

- Membru - SOFRODIE MARIAN ALEXANDRU, numit pe o durată de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni;
- Membru - CREȚU ȘARBU CLAUDIU IACOV, numit pe o durată de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni,
- Membru - POPA DANIEL, numit pe o durată de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni;

- Membru - MAGNOSTE ANGELO MIHAI, numit pe o durată de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni;
- Membru - DUGĂRIASU ADRIAN D.P.H., numit pe o durată de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni;

Art. 9 Se aprobă cuantumul net al indemnizației de administrator provizoriu de 500 lei/lună/membru.

Art.10 Membrii Consiliului de administrație provizoriu vor trebui să îndeplinească pe perioada mandatului următoarele atribuțiuni :

- să obțină la A.N.R.E. licența de operator de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal,
- să întocmească organigrama, ștatul de funcții și regulamentul activității de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal, pe care îl va supune aprobării Consiliului local,
- să întocmească fișele de post aferente ștatului de funcții,
- să pregătească cadrul organizatoric pentru preluarea activității de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal fără sincope, începând de la data la care Consiliul local municipal îi va încredința serviciul public.

Art.11 Se împuternicește primarul municipiului Constanța, în persoana domnului Vergil Chițac, pentru semnarea din partea unității administrativ teritoriale municipiului Constanța a contatelor de mandat ale membrilor Consiliului de adminsitrație al TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Art.12 Se împuternicește primarul municipiului Constanța, în persoana domnului Vergil Chițac, pentru semnarea actului constitutiv al societății comerciale TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., modificări ale acestuia precum și toate declarațiile și actele necesare în procedura de înființare a societății comerciale TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.


Art.13 Compartimentul relații consiliul local și administrație locală va comunica prezenta hotărâre către: PERSONELE INTERESATE.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

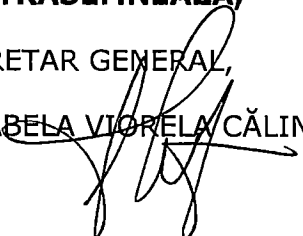
23 pentru, — împotrivă, 1 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 26 consilieri din 24 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ADRIANA ARGHIRESCU


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,
MIRABELA VIORELA CĂLIN


Constanța

Nr. 255 / 30.05.2022

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Asociatul unic:

Municipiul Constanța, unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul administrativ în Municipiul Constanța, bd. Tomis nr.51, cod 900725, județul Constanța, România, cod fiscal 4785631, prin reprezentant legal dl. Vergil CHIȚAC – Primar al municipiului;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr [], am decis înființarea unei societăți cu răspundere limitată, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea Societății este "TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.", rezervată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 340830/14.04.2022.

1.2. Orice act, scrisoare sau alt înscris, emis de societate trebuie să poarte această denumire urmată de specificarea formei de organizare, fie integral, ca "societate cu răspundere limitată", sau în formă prescurtată, ca "S.R.L.", precum și adresa sediului social, capitalul social subscris și vărsat, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului și Codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 2. FORMA DE ORGANIZARE A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea este persoană juridică de drept român, funcționând ca societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte reglementări aplicabile, inclusiv a reglementărilor fiscale, a prevederilor prezentului Act Constitutiv precum și altor regulamente ale Societății.

2.2. Societatea va fi un subiect de drept distinct, fiind titulară de drepturi și obligații și având capacitatea de a se prezenta înaintea oricărei autorități publice, în nume propriu, prin reprezentanții săi autorizați.

2.3. Societatea va răspunde față de terți cu întreg patrimoniul său, iar Asociatul Unic răspunde față de terți, în subsidiar și numai în limita participațiilor deținute la capitalul social subscris.

ARTICOLUL 3. SEDIUL SOCIETĂȚII. SEDII SECUNDARE

3.1. Sediul Societății este în municipiul Constanța, str. Brizei, nr. 18, bloc FD7, sc. B, parter, biroul 1, județul Constanța.

3.2. Sediul Societății poate fi schimbat în orice alt loc, prin Hotărârea Asociațului Unic.

3.3. Societatea va putea înființa filiale, sucursale, birouri, puncte de lucru în România și în străinătate în vederea realizării obiectului de activitate al Societății, așa cum este definit la art. 5 din prezentul Act Constitutiv, în conformitate cu legislația în vigoare, prin Hotărârea Asociațului Unic.

ARTICOLUL 4. DURATA SOCIETĂȚII

Societatea își va desfășura activitatea pentru o perioadă nedeterminată, care poate fi modificată prin Hotărârea Asociațului Unic.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Societatea va avea ca obiect desfășurarea următoarelor activități:

Domeniul principal de activitate: Clasa CAEN 351 – Producția, transportul și distribuția de energie electrică

Activitate principală: Cod CAEN 3511 - Producția de energie electrică

Activitățile secundare (CODURI CAEN):

1910 - Fabricarea produselor de cocserie

1920 - Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țigăii

2011 - Fabricarea gazelor industriale

2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)

2712 - Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității

2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice

2790 - Fabricarea altor echipamente electrice

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal;

3312 - Repararea mașinilor;

3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice;

3314 - Repararea echipamentelor electrice;
3319 - Repararea altor echipamente;
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
3512 - Transportul energiei electrice;
3513 - Distribuția energiei electrice;
3514 - Comercializarea energiei electrice;
3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;
3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 - Activități și servicii de decontaminare;
4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară;
4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 - Construcția de poduri și tuneluri
4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților;

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse;

4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat;

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;

5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare

5819 - Alte activități de editare

5829 - Activități de editare a altor produse software

6130 - Activități de telecomunicații prin satelit

6190 - Alte activități de telecomunicații

6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)

6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312 - Activități ale portalurilor web

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

6420 - Activități ale holdingurilor

6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;

7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate;

7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;

7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management;

7111 - Activități de arhitectură;

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 - Activități de testări și analize tehnice

7211 - Cercetare- dezvoltare în biotehnologie

7219 - Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;
7410 - Activități de design specializat
7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
8110 - Activități de servicii suport combinate;
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
8122 - Activități specializate de curățenie;
8129 - Alte activități de curățenie;
8211 - Activități combinate de secretariat;
8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;
8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center);
8230 – Activități de orgaizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice
8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale
9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

5.2. În principal, Societatea va desfășura următoarele activități:

- construirea și exploatarea utilajelor și echipamentelor de producție pentru fluide termice și calde (instalație de încălzire), necesare mai ales pentru consumul existent la nivelul Municipiului Constanța, pe baza utilizării capacităților de producție existente și unităților viitoare calibrate pentru cererea de energie termică la nivelul Municipiului Constanța;
- construirea și operarea rețelelor termice interioare și exterioare perimetrului centralelor;

- producerea și distribuția de energie electrică, producerea de energie termică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- în general, în mod direct sau indirect, va realiza toate operațiunile comerciale, imobiliare, de securitate, industriale și financiare și va derula operațiuni de vânzare pentru toate produsele care derivă din activități similare sau conexe;
- efectuarea oricărei activități care ar putea facilita executarea sau dezvoltarea unor astfel de produse menționate mai sus.

5.3. Obiectul de activitate al Societății poate fi modificat sau completat în baza Hotărârii Asociatului Unic și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.4. În vederea realizării obiectului de activitate, Societatea va putea desfășura orice operațiuni necesare, va putea încheia contracte cu parteneri romani sau străini și va putea constitui sau participa la constituirea de societăți comerciale, inclusiv cu capital străin, în România sau în străinătate.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

ARTICOLUL 6. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social al Societății este de 1.150.000 (unmillionosutacincizecidemii) lei (RON), este integral subscris și vărsat prin aportul în numerar al asociatului unic Municipiul Constanța și este împărțit în 115.000 părți sociale nominative egale în valoare de 10 lei (RON) fiecare, deținute astfel:

- Municipiul Constanța deține un număr de 115.000 părți sociale, fiecare având o valoare nominală de un (10) RON și o valoare totală de 1.150.000 lei, subscrisa și vărsată ca aport în numerar, reprezentând 100% din capitalul social înregistrat al Societății și o cota de participare de 100% la profiturile și pierderile Societății.

ARTICOLUL 7. MODIFICAREA CAPITALUL SOCIAL

7.1. Modificarea capitalului social, respectiv majorarea sau reducerea capitalului, poate fi realizată numai în baza unei Hotărâri a Asociatului Unic și în conformitate cu prevederile legale.

7.2. Capitalul social poate fi majorat în condițiile legii prin oricare dintre mijloacele de mai jos:

- (a) emisiunea de părți sociale noi sau majorarea valorii nominale a părților sociale existente în schimbul unor contribuții noi în numerar și/sau în natură;
- (b) includerea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului sau primelor de emisiune;
- (c) compensarea creanțelor lichide și exigibile ale Societății cu părți sociale acesteia;
- (d) alte surse stabilite conform legii.

7.3 Capitalul social poate fi redus, în condițiile legii, prin reducerea numărului de părți sociale, reducerea valorii nominale a părților sociale, precum și prin alte metode prevăzute de lege, cu respectarea valorii minime a capitalului social. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOL 8. PĂRȚILE SOCIALE

8.1 Părțile sociale sunt indivizibile și nominative și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

8.2. Societatea va ține la sediul social un registru special în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, numărul de părți sociale deținute, transferul părților sociale, precum și orice modificare privitoare la acestea. La momentul înființării societății cu asociat unic, Municipiul Constanța va figura ca Asociat unic în registrul Asociaților. Consiliul de Administrație va putea emite, la cerere, pe cheltuiala Societății, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale.

8.3. Proprietatea asupra părților sociale conferă Asociatului Unic dreptul la vot și dreptul de a primi dividende proporțional cu participarea la capitalul social deținut, în baza unei hotărâri a Asociatului Unic privind plata dividendelor.

ARTICOLUL 9. CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

Asociatul unic poate cesiona către terți o parte sau toate părțile sociale deținute în Societate, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DECIZIILE ASOCIATULUI UNIC

ARTICOLUL 10. PREVEDERI GENERALE

10.1. Asociatul Unic reprezintă organul decizional suprem al Societății și decide cu privire la toate aspectele care sunt rezervate acestuia prin lege și prin prezentul Act Constitutiv.

10.2 În cazul unei eventuale cooptări a unor asociați noi, dacă va fi cazul, atribuțiile Asociatului unic – Municipiul Constanța vor fi exercitate de Adunarea Generală a Asociaților și prevederile acestui Act Constitutiv privind hotărârile Asociatului Unic se vor aplica în mod corespunzător în ceea ce privește deciziile Adunării Generale a Asociaților, cu completarea corespunzătoare a prezentului act constitutiv cu prevederile care se impun.

ARTICOLUL 11. CONVOCAREA SEDINȚEI ASOCIATULUI UNIC

11.1 Ședința Asociatului Unic va fi ținută cel puțin o dată pe an, la nu mai târziu de cinci luni după încheierea anului financiar, pentru a aproba situațiile financiare pentru anul precedent,

pentru a aproba distribuirea dividendelor precum și bugetul pentru anul următor. Asociatul unic va putea lua decizii oricând va fi necesar.

11.2. Asociatul Unic va fi convocat de Consiliul de Administrație, printr-o notificare scrisă semnată și transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poșta electronică (email), transmisă Asociatului Unic la adresa menționată în Registrul Asociațiilor, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de întrunire, stabilind ora, locul și agenda ședinței. Prevederile art. 40-42 ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în mod corespunzător.

11.3. Asociatul Unic va putea să ia orice hotărâre de competența Asociatului Unic fără respectarea formalităților cerute pentru convocare.

11.4. Ședința va fi prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau de o persoană delegată de acesta. Hotărârile vor fi înregistrate într-un proces verbal semnat de președintele și de secretarul ședinței.

11.5. Dreptul de vot va fi exercitat de către Primarul Municipiului Constanța, în calitate de reprezentant legal al Asociatului unic, sau de către un împuternicit, în baza unei împuterniciri speciale, care va fi prezentată înainte de începerea ședinței.

11.6. Este permis votul prin corespondență în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, printre altele prin înregistrarea la sediul Societății/ transmiterea prin curier sau recomandată cu confirmare de primire a buletinului de vot, cu cel puțin o zi înainte de data ședinței, urmând să se implementeze în mod valabil și votul prin mijloace electronice, pe platforme virtuale, precum și comunicarea buletinului de vot prin email.

ARTICOLUL 12. ATRIBUȚIILE ASOCIATULUI UNIC

12.1. Asociatul unic al Societății are următoarele atribuții:

- (a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de auditorul financiar, și să stabilească destinația profitului;
- (b) să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație și să aprobe termenii mandatului și remunerația administratorilor;
- (c) să numească și să revoce auditorul financiar și să aprobe termenii contractului cu auditorul financiar;
- (d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- (e) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- (f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale Societății;
- (g) să inițieze acțiuni în justiție pentru angajarea răspunderii membrilor Consiliului de Administrație și/sau a directorilor pentru prejudicii cauzate Societății prin încălcarea obligațiilor acestora față de Societate;
- (h) să aprobe organigrama Societății și statutul de funcții;

- (i) să ia oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Asociatului unic în condițiile legii și prezentului Act Constitutiv.

12.3 Asociatul unic va hotărî atunci când este necesar cu privire la:

- (a) schimbarea formei juridice a Societății;
- (b) mutarea sediului Societății;
- (c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- (d) înființarea sau închiderea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- (e) majorarea capitalului social;
- (f) reducerea sau reîntregirea capitalului social ;
- (g) fuziunea cu alte societăți sau divizarea Societății;
- (j) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Asociatului unic.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 13. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

13.1. Societatea va fi administrată de un Consiliu de Administrație, numit și revocat de Asociatul Unic, în condițiile legii.

13.2. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Asociatul Unic. Consiliul de Administrație are următoarele competențe principale:

- (a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- (b) stabilește politicile contabile și sistemul control financiar și aprobă planificarea financiară;
- (c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- (d) supraveghează activitatea directorilor;
- (e) pregătește raportul anual pentru analiza și aprobarea Asociatului Unic și implementează hotărârile acesteia;
- (f) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;
- (g) stabilește organigrama și ștatul de funcții și le supune aprobării Asociatului Unic;
- (h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, precum și orice alte regulamente, reglementari, politici, coduri și politici interne de orice fel a Societății (codul etic, programul anual al achizițiilor publice, programul de investiții, programul de valorificare a stocurilor, etc.);

- (i) îndeplinirea îndatoririlor delegate Consiliului de Administrație de către Asociatul unic;
- (j) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, actul constitutiv sau hotărârea Asociatului unic.

13.3. Consiliul de Administrație va fi format din 5 (cinci) membri numiți pentru un mandat de 4 ani conform legii.

13.4. Prin excepție de la prevederile articolului 13.3 de mai sus, membrii primului Consiliu de Administrație vor fi numiți pentru un mandat provizoriu de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă 6 luni până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și va avea următoarea componență:

- (a) [], cetățean [], născut în [] la data de [], domiciliat [] identificat cu [] seria [] nr. [] eliberată de [] la data [] – Președinte al Consiliului de Administrație;
- (b) [], cetățean [], născut în [] la data de [], domiciliat [] identificat cu [] seria [] nr. [] eliberată de [] la data [] – Membru al Consiliului de Administrație;
- (c) [], cetățean [], născut în [] la data de [], domiciliat [] identificat cu [] seria [] nr. [] eliberată de [] la data [] – Membru al Consiliului de Administrație;
- (d) [], cetățean [], născut în [] la data de [], domiciliat [] identificat cu [] seria [] nr. [] eliberată de [] la data [] – Membru al Consiliului de Administrație;
- (e) [], cetățean [], născut în [] la data de [], domiciliat [] identificat cu [] seria [] nr. [] eliberată de [] la data [] – Membru al Consiliului de Administrație.

13.6. Consiliul de Administrație se va întruni în ședințe regulate cel puțin o dată pe luna la sediul Societății sau în orice altă locație. Ședințele Consiliului de Administrație se convoacă de Președintele Consiliului de Administrație prin trimiterea unei notificări de convocare către toți membrii Consiliului de Administrație, care va include data, ora, locația și agenda propusă. Convocarea se va efectua nu mai târziu de zece (10) zile înainte de data convocată a ședinței. Convocarea se va putea transmite prin orice mijloace de comunicare, inclusiv prin e-mail.

13.7. În situații speciale, justificate prin urgența situației și sub condiția ca aceasta să fie în interesul Societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate cu voturile unanime exprimate în scris (inclusiv pe e-mail) ale membrilor, fără să fie necesară o ședință propriu-zisă a Consiliului de Administrație. Adresa de email folosită pentru exprimarea votului se va comunica în prealabil membrilor Consiliului de administrație.

13.8. Consiliul de Administrație poate ține ședințe prin telefon sau video conferință, dacă aceste mijloace de comunicare permit participanților să fie identificați și să ia parte efectiv la ședință și dacă dezbaterile cu privire la aspectele asupra cărora trebuie luată o decizie sunt transmise în mod continuu.

13.9. Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența tuturor celor cinci administratori, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea membrilor participanți la ședință.

ARTICOLUL 14. DIRECTORII

14.1. Consiliul de administrație poate delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, caz în care Societatea va fi reprezentată în

raporturile cu terții și în justiție de către director/ directori. Președintele consiliului de administrație al Societății nu poate fi numit și director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

14.2. Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație revoca directorii, în condițiile legii.

14.3. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

14.4. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Asociației Unice.

14.5. Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții:

- (i) reprezintă Societatea în relațiile cu terții;
- (ii) coordonează și decide în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății;
- (iii) propune Consiliului de Administrație strategia și planul de dezvoltare a Societății;
- (iv) propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și structura compartimentelor funcționale și de producție;
- (v) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- (vi) negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;
- (vii) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății sau încredințate de Consiliul de Administrație.

14.3. Directorii pot, în limitele competențelor lor, acorda mandate de reprezentare unor angajați ai Societății sau unor terțe persoane, în vederea efectuării unor operațiuni specifice.

ARTICOLUL 15. COMITETELE CONSULTATIVE

15.1 În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

15.2 Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- (i) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
- (ii) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
- (iii) recomandă Consiliului de Administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
- (iv) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;
- (v) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și/sau de prevederile legale.

(3) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete consultative.

(5) Componenta și modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI

CONTROLUL SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 16. CONTROLUL SOCIETĂȚII

16.1. Controlul activității Societății se va realiza de către asociați și auditori, în conformitate cu prevederile legale.

16.2. Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor financiar independent, persoană fizică sau juridică, numit prin hotărârea Asociației Unice înainte de încheierea exercițiului financiar pe o perioadă de până la 3 (trei) ani.

16.3. După înființare, Societatea va contracta serviciile auditorului în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice și va înregistra la Oficiul Registrului Comerțului Constanța mențiunea privind completarea actului constitutiv cu indicarea auditorului statutar contractat.

16.4. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017.

16.5. Auditorul financiar întocmește un raportul anual privind situația financiară a societății pentru anul precedent, precum și orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

16.6. Auditorul financiar va îndeplini orice alte atribuții prevăzute de lege.

16.7. Societatea va organiza auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată. Auditorii interni raportează direct Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII

PREVEDERI FINALE

ARTICOLUL 17. EXERCIȚIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an. Primul an financiar începe la data înregistrării societății comerciale și se încheie la data de 31 decembrie a respectivului an.

ARTICOLUL 18. SITUAȚIILE FINANCIARE

18.1. Societatea întocmește situațiile financiare anuale în conformitate cu legea română. Situațiile financiare anuale vor fi auditate, potrivit legii.

18.2. Societatea va pune la dispoziția asociaților situațiile financiare ale Societății, conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 19. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

19.1 Societatea va putea fi dizolvată, în una din următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
- b) hotărârea Asociatului Unic;
- c) falimentul societății;
- d) alte cauze prevăzute de lege.

19.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

19.3. Dizolvarea Societății trebuie să fie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV – a, conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 20. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

20.1 Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii.

20.2 Lichidarea Societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 21. LEGEA APLICABILĂ. LITIGII

20.1. Prezentul Act Constitutiv este guvernat de legea română.

20.2. Orice litigii între Asociați și Societate în legătură cu aspecte privind constituirea sau activitatea Societății și organele sale statutare vor fi soluționate de instanțele competente din România.

ARTICOLUL 22. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

22.1. Actul Constitutiv poate fi modificat numai prin Hotărâre a Asociatului unic, adoptată conform legii și prezentului Act constitutiv.

22.2. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la Oficiul Registrului Comerțului documentul de modificare și textul integral al Actului Constitutiv, actualizat cu toate modificările.

Întocmit și semnat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română.

ASOCIAT UNIC:

MUNICIPIUL CONSTANȚA

Prin reprezentant legal, primar Vergil CHIȚAC

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VIORELA MIRABELA CĂLIN



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ADRIANA ARGHIRBESCU
Arghirbescu

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____ / _____

CAP. I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1.

S.C. TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etaj _____, biroul nr. _____, județul _____, număr de ordine în registrul comerțului _____, CUI _____, reprezentată legal prin domnul primar **Vergil Chițac**, să semneze contractul de mandat denumită în continuare **Societatea/Mandant**, și

_____ cetățean _____ născut în _____, județul _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu C.I./BI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____ -Membru al Consiliului de Administrație provizoriu, denumit în continuare **Administrator/Mandatar**,

CAP. II

CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară a societății TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L., acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar membrul provizoriu în Consiliul de administrație își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L. nr. _____,

CAP. III

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3.

Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.

Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei indemnizații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale cadrului legal aplicabil.

În scopul realizării obiectului prezentului contract, mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. IV
DURATA CONTRACTULUI
ART.4.

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului și este valabil până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului administratorului provizoriu este de 4 (patru) luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

În cazul în care în interiorul acestui termen este declanșată și finalizată procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de administrator, la finalizarea procedurii de selecție și desemnare a administratorilor, prezentul mandat încetează de drept.

La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

CAP. V
REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.
ART.5.

Mandatarul beneficiază de o indemnizație netă de administrator provizoriu de 500 lei/lună/membru pentru executarea mandatului încredințat.

Plata indemnizației este condiționată de participarea efectivă la ședințele Consiliului de administrație, respectiv în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

CAP. VI
OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:
A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI
ART.6.

În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară,

- la solicitarea acesteia;
- f) elaboreaza raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
 - g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
 - h) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
 - i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
 - j) să participe și să își exprime în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de administrație,
 - k) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
 - l) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal aplicabil;
 - m) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
 - n) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
 - o) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
 - p) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociațiilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
 - q) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
 - r) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
 - s) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
 - t) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
 - u) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
 - v) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - w) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație la

- care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
- x) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
 - y) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART.7. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
- b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.8.

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercițiul mandatului său.

CAP. VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.9.

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

CAP. IX

FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

ART.10.

Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

CAP X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.11. Contractul de mandat încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;

- b) expirarea duratei mandatului;
- c) imposibilitatea fortuită de executare;
- d) revocarea de catre mandant fără acordarea unei notificări prelabile și fără ca mandantul să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al mandatului ;
- e) indemnizației mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- f) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
- g) finalizarea procedurii de selecție.

CAP XI
LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ
ART.12.

Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XI
DISPOZIȚII FINALE

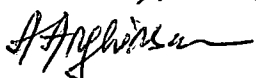
ART.13. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale, dupa caz, își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat, astăzi _____ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

Mandant
Municipiul Constanța
Prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de
administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
ADRIANA ARGHIRESCU


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VIORELA-MIRABELA CĂLIN



ANEXA LA
HCLM NR. 255/2022

Anexă la contractul de mandat nr. _____ / _____

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

- să obțină la A.N.R.E. licența de operator de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal,
- să întocmească organigrama, statul de funcții și regulamentul activității de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal, pe care îl va supune aprobării Consiliului local,
- să întocmească fișele de post aferente statutului de funcții,
- să pregătească cadrul organizatoric pentru preluarea activității de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal fără sincope, începând de la data la care Consiliul local municipal îi va încredința serviciul public.

Mandant
Municipiul Constanța
Prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de
administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
ADRIANA ARGHIRESCU
Arghirescu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VIORELA-MIRABELA CĂLIN

