



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

privind numirea membrilor provizorii în Consiliul de administrație al societății  
Termocentrale Constanța S.R.L.

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară din data  
de .....<sup>30.09</sup>.....2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub  
nr. <sup>Rh/2024/26.09</sup>...../.....2024.;

- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi  
Publice și ADI-uri înregistrat sub nr. <sup>101.906/26.09</sup>...../.....2024;

- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale,  
buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului  
Constanța,

- avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice, comerț, turism  
și agrement,

- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică,  
apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea  
corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2009, art.2010 alin.(1), art.2012 alin.(3) și art.2016 alin.(3) din  
Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare,

Luând în considerare:

- H.C.L. nr.255/2022 privind înființarea societății Termocentrale Constanța  
S.R.L. în vederea preluării activelor funcționale de la Electrocentrale Constanța  
S.A.pentru producerea de energie termică necesară SACET al municipiului  
Constanța și a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal  
pe gaze naturale aparținând domeniului public și privat al unității administrativ  
teritoriale municipiul Constanța;

- adresa societății Termocentrale Constanța S.R.L. transmisă pe e-mail și  
înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr.159114/19.08.2024,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) și art.196  
alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numirea membrilor provizorii în Consiliul de administrație al  
societății Termocentrale Constanța S.R.L. pentru o perioadă de 5 luni, conform  
anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă clauzele contractului de mandat pe perioada provizoratului membrilor desemnați ai Consiliului de administrație al societății Termocentrale Constanța S.R.L. încheiat între Municipiul Constanța și persoanele nominalizate la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze contractele de mandat.

Art.4. Se aprobă cuantumul brut al indemnizației de administrator provizoriu în valoare de 4.273 lei/lună/membru.

Art.5. Compartimentul secretariat, relații consiliul local administrație publică locală și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, societății Termocentrale Constanța SRL, persoanelor nominalizate în anexa nr.1 la prezenta hotărâre în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului – județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

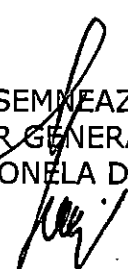
21 pentru, — împotriva, 1 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA ANDREI

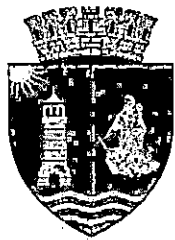


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA-ANTONELA DINESCU



CONSTANȚA

Nr. 424 / 30.09.2024



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 424/2024

MEMBRI PROVIZORII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL  
SOCIETĂȚII TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	CRETU-SĂRBU CLAUDIU-IONUȚ
2.	POPA DANIEL
3.	ANDREI MIHAELA
4.	IACOB LORENA
5.	DOBRIȚĂ IOANEI

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA ANDREI

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
FULVIA-ANTONELA DINESCU

**CONTRACT DE MANDAT**

**NR.**            /           

**CAP. I**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**ART.1.**

**Municipiul Constanța**, cu sediul în bd. Tomis nr.51, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Termocentrale Constanța S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, Bulevardul Aurel Vlaicu nr.123, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J13/2667/2022, C.U.I. 46549920, în calitate de *mandant*, reprezentat prin domnul primar Vergil Chițac,

**și**

**Domnul/Doamna**, domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_, Str./Aleea \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat/identificată cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, membru provizoriu în Consiliul de administrație al societății Termocentrale Constanța S.R.L., în calitate de *mandatar*,

**CAP. II**

**CONDIȚIILE MANDATULUI**

**ART. 2.**

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară a societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**, acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar membrul provizoriu în Consiliul de administrație își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L. nr. \_\_\_\_\_,

**CAP. III**

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.3.**

Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**

Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale cadrului legal aplicabil.

În scopul realizării obiectului prezentului contract, mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

**CAP. IV**  
**DURATA CONTRACTULUI**  
**ART.4.**

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului și este valabil până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului administratorului provizoriu este de 5 (cinci) luni.

La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

**CAP. V**  
**REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**

**ART.5.**

Mandatarul beneficiază de o remunerație lunară de administrator provizoriu în cuantum de 4.273 lei/lună/brut pentru executarea mandatului încredințat.

Plata remunerației este condiționată de participarea efectivă la ședințele Consiliului de administrație, respectiv în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

**CAP. VI**  
**OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**  
**A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**ART.6.**

În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- f) elaborează raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- h) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
- i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale societății;
- j) să participe și să își exprime în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de administrație,
- k) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
- l) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal

aplicabil;

- m) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
- n) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
- o) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- p) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociațiilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
- q) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
- r) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- s) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- t) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
- u) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
- v) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- w) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrației la care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
- x) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
- y) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

## **B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

### **ART.7. Mandantul are următoarele obligații:**

- a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
- b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.

## **CAP. VII**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE**

#### **ART.8.**

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercițiul mandatului său.

## **CAP. VIII**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART.9.**

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

## **CAP. IX**

### **FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

#### **ART.10.**

Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

## **CAP. X**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**ART.11.** Contractul de mandat încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) expirarea duratei mandatului;
- c) imposibilitatea fortuită de executare;
- d) revocarea de către mandant fără acordarea unei notificări prealabile și fără ca mandantul să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al mandatului ;
- e) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- f) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;

## **CAP XI**

### **LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ**

#### **ART.12.**

Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAP. XII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART.13.**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale, după caz, își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat, astăzi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

**Mandant**  
**Municipiul Constanța**

prin Primar  
**Vergil CHIȚAC**

**Mandatar**  
**Membru în Consiliul de administrație al societății**  
**Termocentrale Constanța S.R.L.**

**Secretar general**

**Avizat,**  
**Serviciul Juridic**  
**Consilier juridic**

**Întocmit**  
**Consilier**



## OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Să obțină de la A.N.R.E. licența de operator de producere de energie termică SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal;
2. Să întocmească organigrama, statul de funcții și regulamentul activității de producere de energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal pe care îl va supune aprobării Consiliului local;
3. Să întocmească fișele de post aferente statului de funcții;
4. Să pregătească cadrul organizatoric pentru preluarea activității de producere energie termică în SACET și în centrale termice de bloc și de cvartal fără sincope începând de la data la care Consiliul local municipal îi va încredința serviciul public.

**Mandant**  
**Municipiul Constanța**

prin Primar

**Vergil CHIȚAC**


**Mandatar**  
**Membru în Consiliul de administrație al societății**  
**Termocentrale Constanța S.R.L.**

**Secretar general**

**Avizat,**  
**Serviciul Juridic**  
**Consilier juridic**

**Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri**

**Întocmit**  
**Consilier**

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA ANIBEI  


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA-ANTONELA DINESCU  
