

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 10 / 19.02.2025

**În baza dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, se încheie prezentul contract de mandat, în următoarele condiții:**

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

**TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr.123, județul Constanța, număr de ordine în Registrul Comerțului J13/2667/2022, RO 46549920, reprezentată legal prin Președinte al Consiliul de Administrație - **dl. CREȚU SÂRBU CLAUDIU IONUȚ**, în calitate de *mandant*  
și

**Doamna ZAHARIA IRINA** cu domiciliul în orasul [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de Director Economic în cadrul TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. - în calitate de *mandatar*, numit în funcție prin Hotărârea CA nr.169/12.02.2025, s-a încheiat prezentul contract de mandat provizoriu.

### CAP. I

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

##### ART.1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Directorul Economic, împuternicit astfel să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății Termocentrale Constanța S.R.L, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și a Actului Constitutiv și cele ale prezentului Contract de Mandat, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consilul de Administrație, precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990 și O.U.G. 109/2011.

### CAP. II

#### TERMENUL CONTRACTULUI ȘI REMUNERAȚIA DIRECTORULUI ECONOMIC

##### ART.2.1.

Durata prezentului contract este de 5 luni, începând cu data de **19.02.2025**.

Mandatul poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

**ART. 2.2.** Directorul Economic va primi o remunerație fixă lunară brută, reprezentând 1,85 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului brut lunar din ramura „producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat –cod CAEN 35”, în conformitate cu Comunicatul nr. 183/12.07.2024 al Institutului Național de Statistică pentru luna mai 2024, care se

încadrează în limitele prevăzute de art.38 alin.2 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Plata se va efectua din fondurile societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L..

**ART.2.3.** Remunerația lunară va fi plătită Directorului Economic în două tranșe, astfel:

- un avans de 35% din remunerația fixă lunară brută până la data de 26 a fiecărei luni pentru luna în curs;

- diferența de plată până la data de 11 a lunii următoare, pentru luna anterioară.

În cazul în care data plății este o zi nelucrătoare, plata se va efectua cel mai târziu în prima zi lucrătoare.

### **CAP. III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

#### **A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**

**ART.3.1.** În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. este obligată să pună la dispoziția Directorului Economic toate datele, informațiile prevăzute la art.1 și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art 5.1. al acestui contract de care beneficiază Directorul Economic și să plătească acestuia indemnizația lunară prevăzută la punctul 2.2. al prezentului contract, indemnizație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

**ART.3.2.** Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin Directorului Economic, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Aceste obligații se stabilesc, în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile art.2 și pentru perioada provizorie a prezentului contract.

**ART.3.3.** TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea Directorului Economic, precum și să-l informeze, în mod curent și la timp, prin comunicarea sub semnătură a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale ale Acționarului unic al societății.

**ART.3.4.** Societatea are obligația să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului Economic, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

**ART 3.5.** În cazul revocării mandatului Directorului Economic, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea indemnizației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

#### **ART.4. Alte drepturi:**

(1) să pretindă Directorului Economic îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță ce constituie anexe la prezentul contract;

(2) să pretindă Directorului Economic îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce îi revin;

(3) să pretindă Directorului Economic desfășurarea activității cu loialitate și în interesul societății;

(4) să pretindă Directorului Economic păstrarea confidențialității informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

## B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

**ART.5.1.** În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.** se obligă să-i recunoască și să-i asigure Directorului Economic următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în Consiliul de Administrație;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună lunar de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, aprobat de Consiliul de Administrație, în limita a 300 lei;
- facilități la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație al societății;
- să beneficieze de concediul de odihnă de 30 zile lucrătoare/an; în cazul în care concediul de odihnă nu se efectuează în cursul anului, după depunerea situațiilor financiare aferente respectivului an, se poate face compensarea în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate;
- să beneficieze de concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordarea prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;
- să i se achite de către societate contravaloarea cursurilor de formare profesională la care participă Directorul Economic, în baza aprobării prealabile de către Consiliul de Administrație;
- să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare și diurnă la nivelul aprobat pentru instituțiile publice, de transport și alte cheltuieli (taxe) în scopul deplasării, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate, conform hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale în vigoare.

Întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract i se consideră vechime în muncă, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta, așa cum sunt ele prevăzute de legislația în vigoare și dacă este cazul, de Contractul Colectiv de muncă încheiat la nivelul societății.

**ART.5.2.** În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract, Directorul Economic împreună cu Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație **Planul de management** pe durata mandatului și, după caz, în cazul prelungirii mandatului, pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite conform anexelor la prezentul contract.

**ART.5.3.** (1) Directorul Economic care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți directori/Consiliu de Administrație și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are Directorul Economic în cazul în care soțul său, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, sunt direct interesați într-o anumită operațiune.

(3) Directorul Economic care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

**ART.5.4.** Directorul Economic este răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul mandat și în Actul constitutiv al societății.

În situația prelungirii prezentului mandat, directorul economic este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului de Administrație.

**ART.5.5.** Directorul Economic este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

**ART.5.6.** În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului de înființare, a *Planului de Administrare*, a *Regulamentului de Organizare și Funcționare* al societății și ale legii, Directorul Economic este obligat să manifeste diligența unui bun manager și să ia toate măsurile necesare conducerii sectorului economic, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de alte acte interne ale acesteia pentru Consiliul de Administrație, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor de performanță ale societății.

**ART.5.7. Obligațiile Directorul Economic:**

- 1) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun profesionist, în interesul exclusiv al societății Termocentrale Constanța S.R.L.;
- 2) să-și exercite atribuțiile conform legislației în domeniu;
- 3) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- 4) să elaboreze și să supună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Consiliului Local, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Termocentrale Constanța S.R.L.
- 5) să depună spre aprobare în Consiliul de Administrație și Asociații unic situațiile financiare semestriale și anuale;
- 6) să prezinte trimestrial, semestrial și anual spre aprobare către Consiliul de Administrație un raport privind activitatea desfășurată și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- 7) să supună aprobării orice modificare și rectificare privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- 8) să respecte orice obligație prevăzută de legislația în vigoare, precum și de Regulamentele interne aprobate;
- 9) să respecte modul de organizare a activității stabilită prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile/hotărârile Consiliul de Administrație, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- 10) să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- 11) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății (calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății) și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- 12) fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație, Directorul Economic nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale, pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea avea societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații;
- 13) să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță ce constituie anexe la prezentul contract;
- 14) să participe la ședințele Consiliului de Administrație la care este convocat și să prezinte rapoarte scrise conform solicitărilor membrilor Consiliului de Administrație;
- 15) să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- 16) să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

17) să răspundă personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, hotărârile Consiliului de Administrație, doar în situația în care nu și-a exprimat în scris, opinia personală, justificată, în baza căreia declară că nu este de acord cu propunerile/argumentele/hotărârile/deciziile adoptate în Consiliul de Administrație și nu a adus la cunoștință în scris și în mod operativ, auditorului intern etc.

**ART.6.** Directorul Economic este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor hotărâri eronate de către Consiliul de Administrație care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Directorul Economic, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete, numai în situația în care aceste informații eronate și/sau incomplete ar fi putut fi verificate în prealabil și/sau prevăzute de către acesta.

**ART.7.** În cazul în care Directorul Economic nu va putea să pună în executare o hotărâre a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat în scris, Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

**ART.8.** Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**ART.9.** În temeiul calității sale de mandatar, Directorul Economic răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii, Planului de Administrare și/sau Regulamentului de Organizare și Functionare al TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

**ART.10.** Directorul Economic, ca orice mandatar, este obligat să răspundă în fața Consiliului de Administrație/AGA al societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

**ART.11.** Directorul Economic nu are dreptul să exercite același comerț sau altul concurent, pe cont propriu.

#### **CAP. IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE**

**ART.12.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**ART.13.** Aprecierea activității Directorului Economic se face prin analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ce constituie anexe la prezentul contract.

**ART.14.** Răspunderea Directorului Economic poate fi angajată în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile legii, prevederile prezentului contract și ale hotărârilor Consiliului de Administrație.

**ART.15.** Directorul Economic răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său sau contrar intereselor acesteia, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

**ART.16.** În cazul în care, Consiliul de Administrație a hotărât pornirea unei acțiuni împotriva Directorului Economic acesta este revocat din funcție, fără plata unor daune interese.

#### **CAP. V. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**ART.17.** Prezentul contract se poate modifica numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

#### **CAP VI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**ART.18.** Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea de către mandant;
- d) renunțarea Directorului Economic;
- e) punerea sub interdicție judecatorească a Directorului Economic;
- f) decesul mandatarului;

Mandantul poate oricând revoca mandatul expres sau tacit. Numirea unui nou Director Economic echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

## **CAP. VII DISPOZIȚII FINALE**

**ART.19.** Prezentul contract de mandat nu se supune prevederilor Codului Muncii.

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod Civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 19.02.2025, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 19.02.2025.

Prezentul contract conține un număr de 2 Anexe:

1. Anexa 1 – Obiectivele și Criteriile de performanță generale ale TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;
2. Anexa 2 - Atribuții specifice postului de Director Economic.

**MANDANT,  
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.  
prin Președinte al Consiliului de Administrație,**



**MANDATAR,  
Director Economic  
ZAHARIA IRINA**



## **OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

### **I. OBIECTIVE**

Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;  
Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;  
Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;  
Diminuarea pierderilor;  
Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;  
Creșterea productivității muncii;  
Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor clienților;  
Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale.

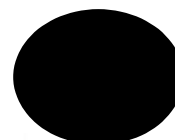
### **II CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

Reducerea obligațiilor restante;  
Reducerea pierderilor;  
Creșterea profiturilor;  
Creșterea cifrei de afaceri;  
Creșterea productivității muncii.

**MANDANT,  
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.  
prin Președinte al Consiliului de Administrație,**



**MANDATAR,  
Director Economic  
ZAHARIA IRINA**



## ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI DE DIRECTOR ECONOMIC

**I.** În exercitarea funcției, **Directorul Economic** dispune de următoarele atribuții/prerogative:

- a)** asigură conducerea activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;
- b)** duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile AGA și ale Consiliului de Administrație;
- c)** prezintă ori de câte ori se solicită de către Consiliul de Administrație, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliul de Administrație, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- d)** prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, situația economico- financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- e)** asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- f)** asigură managementul economic al societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, a Actului constitutiv al societății, a Regulamentului de Organizare și Functionare (ROF) și în limitele prezentului contract;
- g)** prezintă Consiliul de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- h)** avizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale;
- i)** organizează și urmărește evidența contabilă și de gestiune a societății;
- j)** urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale;
- l)** ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;
- m)** organizează efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;
- n)** efectuează plăți și avizează documente în vederea plății acestora;
- o)** analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale;
- p)** înștiințează Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- r)** înștiințează Consiliul de Administrație și pe auditorul statutar cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;



s) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație conform Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

**MANDANT,**  
**TERMOCENTRALE CONSTANTA S.R.L.**  
**prin Președinte al Consiliului de Administrație,**



**MANDATAR,**  
**Director Economic**  
**ZAHARIA IRINA**

