

ANUNȚ ANGAJARE

Termocentrale Constanta angajează inspector resurse umane și salarizare dedicat și pasionat, care să se alăture echipei noastre din cadrul Serviciului Management Resurse Umane, full time, perioadă nedeterminată. Dacă ești o persoană organizată, atentă la detalii și cu abilități excelente de comunicare, această poziție ar putea fi potrivită pentru tine.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică;
- Experiența anterioară în domeniul resurselor umane și salarizării, constituie avantaj;
- Certificat de absolvire/calificare în domeniul resurselor umane /salarizare constituie avantaj;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a gestiona eficient sarcinile de lucru;
- Atenție la detalii și orientare către rezultate.

Responsabilități:

- Asigurarea conformității cu legislația în vigoare în domeniul resurselor umane și salarizării;
- Elaborarea documentelor privind angajarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Calcularea salariilor, a bonusurilor și a altor beneficii pentru angajați;
- Întocmirea rapoartelor și a documentelor necesare pentru evidența salariilor și a personalului;
- Colaborarea cu departamentele interne pentru a asigura buna desfășurare a activităților legate de resurse umane și salarizare.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este: 01.09.2025.

Dosarul candidatului, va conține: CV-ul, act de identitate-copie, adeverința de la medicul de familie, cazier judiciar, documente privind nivelul studiilor, vechime în munca și/sau specialitate, recomandare.

Dosarele se vor transmite la adresa de e-mail: cariere@cetpalas.ro. sau se vor depune la sediul societății din mun. Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr. 123, Serviciul Management Resurse Umane.

Interviul se va desfășura în data de 05.09.2025, la ora 12:00, la sediul societății, pe baza unei Tematici și bibliografii afișată pe site-ul societății www.cetpalas.ro.

Dacă ești o persoană proactivă, cu o atitudine pozitivă și dornică să se dezvolte într-un mediu dinamic, te încurajăm să aplici pentru poziția de Inspector resurse umane și salarizare în cadrul echipei noastre!

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Post: Inspector Resurse Umane și Salarizare

I. Legislația muncii

- Contractul individual de muncă (CIM) – încheiere, modificare, suspendare și încetare
- Tipuri de contracte de muncă: cu normă întreagă, part-time, pe durată determinată,

telemuncă, muncă la domiciliu

- **Perioada de probă și evaluarea angajatului**
- **Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului**
- **Timpul de muncă și timpul de odihnă: program de lucru, ore suplimentare, concedii legale**
- **Normele privind disciplinarea și sancționarea salariaților**
- **Regulamentul intern și Contractul Colectiv de Munca, importanța acestora.**

II. Salarizarea

- **Componenta salariului: salariul de bază, sporuri, bonusuri, alte beneficii**
- **Calculul salariului brut/net**
- **Contribuțiile obligatorii (CAS, CASS, CAM, impozit pe venit)**
- **Rețineri legale din salariu**
- **Plata salariilor, întocmirea statului de plată**
- **Tichete de masă, vouchere de vacanță, beneficii extrasalariale**
- **Noțiuni privind concediile medicale și indemnizațiile.**

BIBLIOGRAFIE INDICATIVĂ

- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **HG nr. 295/2025 – privind registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE**
- **Legea nr. 367/2022 – privind dialogul social.**
- **Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal (cu accent pe titlurile privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale)**
- **OUG nr. 158/2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate**
- **Legea nr.165/2018 – privind acordarea biletelor de valoare**
- **Regulamentul (UE) 2016/679 – privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)**
- **Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă (noțiuni introductive).**