

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 14 / 24.10.2025

În baza dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 – *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare* și a Hotărârii nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, se încheie prezentul contract de mandat:

CAP. I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1

TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., cu sediul în Municipiul Constanța, Bulevardul Aurel Vlaicu nr.123, județul Constanța, număr de ordine în Registrul Comerțului J2022002667135, RO 46549920, reprezentată legal prin Administratorii societății numiți prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Constanța nr.295/2025, în calitate de **mandanți** și

D-nul COSTACHE LAURENȚIU cu domiciliul

, în calitate de Director General în cadrul TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. - în calitate de **mandatar**, numit în funcție prin Decizia Administratorilor nr./24.10.2025, s-a încheiat prezentul contract de mandat provizoriu.

CAP. II

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2. Obiectul general al contractului

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către Administratorii societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune enunțate mai jos, în limitele permise de lege, de actul de înființare, de *Planul de Administrare* al societății, de ROF și de deciziile administratorilor comunicate mandatarului, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul de înființare al Consiliului de Administrație.

ART. 2.1 Obiect special al contractului

Obiectul special are în vedere asigurarea de către mandatar a conducerii TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în scopul atingerii obiectivelor de performanță prevăzute în anexa prezentului contract, în schimbul unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară prevăzută la art. 3.2.

CAP. III

TERMENUL CONTRACTULUI ȘI REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

ART.3.1.

Prezentul contract de mandat provizoriu se încheie pentru perioada 24.10.2025-06.01.2026.

Mandatul poate fi revocat oricând de către Administratorii societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în în rândul Administratorilor, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

ART. 3.2. Directorul General să primească o remunerație fixă lunară brută, reprezentând 2,6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului brut lunar din ramura "producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat – cod CAEN 35", în conformitate cu Comunicatul nr. 32/12.02.2024 al Institutului Național de Statistică pentru luna decembrie 2023, care se încadrează în limitele prevăzute de art.38 alin.2 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Plata se va efectua din fondurile societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L..

Remunerația lunară va fi plătită Directorului General în două tranșe, astfel:

- un avans de 35% din remunerația fixă lunară brută până la data de 25 a fiecărei luni pentru luna în curs;
- diferența de plată până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna anterioară.

În cazul în care data plății este o zi nelucrătoare, plata se va efectua cel mai târziu în prima zi lucrătoare.

CAP. IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

ART.4.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile prevăzute la art.2 și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6.1. al acestui contract de care beneficiază Directorul General și să plătească acestuia indemnizația lunară prevăzută la punctul 3.2. al prezentului contract, indemnizație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

ART 4.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin Directorului General, prin decizie a administratorilor, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Aceste obligații se stabilesc, în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile art.2 și pentru perioada provizorie a prezentului contract.

ART 4.3. TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. este obligată ca, prin intermediul Administratorilor neexecutivi, să supravegheze activitatea Directorului General, precum și să-l informeze, în mod curent și la timp, prin comunicarea sub semnătură a deciziilor Administratorilor și ale Adunării Generale ale Acționarului unic al societății.

ART 4.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului General, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

ART 4.5. În cazul revocării mandatului Directorului General, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea indemnizației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

ART.5. ALTE DREPTURI:

- b) să solicite periodic prezentarea situației economico-financiare și/sau stadiul realizării investițiilor și/sau a gradului de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță în funcție de obiectul special al prezentului contract;
- c) să solicite periodic *Rapoarte de activitate* pentru personalul din subordinea Directorului General;

B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

ART.6.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.** se obligă să-i recunoască și să-i asigure Directorului General următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să dispună lunar de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, aprobat de Administratori, în limita a 300 lei;
- să beneficieze de concediul de odihnă de 30 zile lucrătoare/an; în cazul în care concediul de odihnă nu se efectuează în cursul anului, după depunerea situațiilor financiare aferente respectivului an, se poate face compensarea în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate;
- să beneficieze de concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordarea prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;
- să i se achite de către societate contravaloarea cursurilor de formare profesională la care participă Directorul General, în baza aprobării prealabile de către Administratorii în funcție;
- să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare și diurnă la nivelul aprobat pentru instituțiile publice, de transport și alte cheltuieli (taxe) în scopul deplasării, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate, conform deciziilor administratorilor și a prevederilor legale în vigoare.

I se consideră ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute în legislația în vigoare și dacă este cazul, de Contractul Colectiv de muncă încheiat la nivelul societății.

ART.6.2. În termen de 60 de zile de la semnarea contractului de mandat, Directorul General împreună cu directorii executivi elaborează și prezintă Administratorilor *Planul de management* pe durata mandatului și, după caz, în cazul prelungirii mandatului, pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite conform anexelor la prezentul contract.

ART.6.3. Directorul General își exercită mandatul cu prudența și diligența Dispozițiilor art. 144¹ din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicate în mod corespunzător.

ART.6.4. (1) Directorul General care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți directori/Consiliu de Administrație și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are Directorul General în cazul în care soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Directorul General care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse societății.

ART.6.5. Directorul General este răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul mandat și în actul constitutiv al societății.

În situația prelungirii prezentului mandat, directorul general este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor

interni și auditorului financiar și nici Administratorilor societății. Directorul general nu este răspunzător dacă, în perioada mandatului său, având cunoștință în mod direct/indirect de neregulile săvârșite de directorii executivi aflați în subordinea sa sau de orice alte nereguli, comunică auditorilor interni, auditorului financiar și Administratorilor, respectivele nereguli.

ART.6.6. Directorul General este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

ART.6.7. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului de înființare, a *Planului de Administrare*, a *Regulamentului de Organizare și Funcționare* al societății și ale legii, Directorul General este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de alte acte interne ale acesteia pentru Administratorii societății, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor de performanță ale societății.

ART.6.8. Directorul General este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității stabilită prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile Administratorilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

- ca în timpul mandatului să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății (calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății) și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- fără autorizarea expresă a Administratorilor societății, Directorul General nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea avea societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță ce constituie anexe la prezentul contract;

- să participe la ședințele Administratorilor la care este convocat și să prezinte rapoarte scrise conform solicitărilor acestora;

- să pună la dispoziția Administratorilor, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

- să informeze trimestrial Administratorii, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere executivă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

- să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor, întocmai și la timp;

- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Administratorilor, doar în situația în care nu și-a exprimat în scris, opinia personală, justificată, în baza căreia declară că nu este de acord cu propunerile/argumentele/deciziile adoptate de Administratori și nu a adus la cunoștință în scris și în mod operativ, auditorului intern etc.;

- să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a deciziilor Administratorilor de către ceilalți directori executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

- să expună opinia personală, motivată în scris, în cadrul ședinței Administratorilor pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea

opinie sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

- să formuleze propuneri adresate Administratorilor referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății în cazul în care le consideră necesare;

ART.7. Directorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Administratori care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Directorul General, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete, numai în situația în care aceste informații eronate și/sau incomplete ar fi putut fi verificate în prealabil și/sau prevăzute de către acesta.

ART.8. În cazul în care Directorul General nu va putea să pună în executare o decizie a Administratorilor sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat în scris, Administratorii despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

ART.9. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Administratorilor.

ART.10. În temeiul calității sale de mandatar, Directorul General răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii, Planului de Administrare și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare al TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

ART.11. Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să răspundă în fața Administratorilor/AGA al societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

ART.12. Directorul General nu are dreptul să exercite același comerț sau altul concurent, pe cont propriu.

CAP. V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.13. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

ART.14. Aprecierea activității Directorului General se face prin analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ce constituie anexe la prezentul contract.

ART.15. Răspunderea Directorului General poate fi angajată în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile legii, prevederile prezentului contract și ale deciziilor Administratorilor societății.

ART.16. Directorul General răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său sau contrar intereselor acesteia, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

ART.17. În cazul în care, Administratorii au decis pornirea unei acțiuni împotriva Directorului General acesta este revocat din funcție, fără plata unor daune interese.

CAP. VI MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.18. Prezentul contract se poate modifica numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

CAP VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.19. Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea de către mandant;
- d) renunțarea Directorului general;
- e) punerea sub interdicție judecătorească a Directorului general;
- f) decesul mandatarului;

Mandantul poate oricând revoca mandatul expres sau tacit. Numirea unui nou Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

ART.20 Prezentul contract de mandat nu se supune prevederilor Codului Muncii.

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod Civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 24.10.2025 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 24.10.2025.

Prezentul contract conține un număr de 2 Anexe:

Anexa 1 – Obiectivele și Criteriile de performanță generale ale TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;

Anexa 2 - Atribuții specifice postului de Director General;

**MANDANT,
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.
prin Administratori**

IACOB LORENA

MIHAELA SCHIAU

IOANEI DOBRIȚA

**MANDATAR,
Director General,
COSTACHE LAURENȚIU**

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor clienților;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale.

II CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profiturilor;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

MANDANT,
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.
prin Administratori

IACOB LORENA 

MIHAELA SCHIAU 

IOANEI DOBRIȚA

MANDATAR,
Director General,
COSTACHE LAURENȚIU

ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL

I. În exercitarea funcției, **Directorul General** dispune de următoarele atribuții/ prerogative:

- (a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare;
- (b) organizează selectarea personalului/angajează/concediază personalul - în vederea asigurării bunei desfășurări a activității;
- (c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractele individuale de muncă în limita mandatului dat de către Administratorii societății;
- (d) reprezintă TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- (e) încheie actele juridice, în numele TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;
- (f) îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Administratorii societății;
- (h) are drept de semnătură bancară/administrează conturile bancare și poate efectua plăți;
- (i) prospectează oportunități de afaceri cu parteneri interni și externi;
- (j) inițiază și dezvoltă parteneriate cu alte regii/companii/UAT-uri;
- (k) verifică auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management, prin desemnarea pentru aceste activități a persoanelor autorizate și competente;
- (l) asigură conducerea activităților TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., asigură coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- (m) asigură managementul și funcționarea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în totalitate;
- (n) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- (o) alege consultanții societății, precum și entități ce asigură promovarea imaginii și a serviciilor acesteia;
- (p) avizează toate proiectele de hotărâri ce se supun aprobării Administratorilor;

II. Prin Decizia Administratorilor, Directorului General îi pot fi delegate următoarele atribuții:

- a) elaborarea și propunerea structurii organizatorice a societății, *Regulamentului de organizare și funcționare* a acesteia și *Regulamentului de ordine interioară*;
- b) solicitarea pentru contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- c) aprobarea criteriilor de efectuare a operațiunilor de încasări și plăți;
- d) înregistrarea la Registrul Comerțului a oricărei schimbări privind actul constitutiv, auditul intern și/sau auditul financiar, precum și a reorganizării societății.

MANDANT,
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.
prin Administratori

IACOB LORENA

MIHAELA SCHIAU

IOANEI DOBRITA

MANDATAR,

Director General,

COSTACHE LAURENȚIU