

A N U N Ţ A N G A J A R E

Termocentrale Constanța S.R.L organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **specialist resurse umane și salarizare** în cadrul Serviciului Management Resurse Umane, full time, perioadă nedeterminată.

Cerințe minime:

- Absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- Certificat de absolvire/calificare în domeniul resurselor umane, constituie avantaj;
- Experiență de minim 2 ani în activitatea de administrare personal și calcul salarial;
- Cunoștințe solide privind legislația muncii și procedurile de resurse umane/salarizare;
- Abilități de comunicare și interrelaționare;
- Atenție la detalii și capacitatea de a gestiona multiple sarcini simultan;
- Bun cunoscător utilizare PC, MS Office.

Responsabilități specifice postului:

- Întocmirea documentele legate de angajarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă cu respectarea Codului Muncii și a legislației în vigoare;
- Gestionarea dosarele de personal ale salariaților având grija că acestea să fie complete (acte de stare civila, studii, fișa postului, CV, etc.);
- Centralizarea foilor de pontaj lunare, verificarea și introducerea în sistemul de salarizare a tuturor elementelor evidențiate în acestea;
- Efectuarea calculului salarial și întocmirea statului de salarii pe baza informațiilor specifice (pontaje, concedii medicale, concedii de odihnă, concedii fără plată, modificări salariale, alte beneficii);

- Implementarea modificărilor legislative cu impact în salarizarea angajaților.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este: **23.11.2025.**

Dosarul candidatului, va conține:

- CV- ul;
- Copie act de identitate și adeverința de la medicul de familie;
- Cazier judiciar;
- Copii dupa acte care să dovedească nivelul studiilor, vechimea în muncă și/sau specialitate (adeverințe de vechime sau carnet de muncă, după caz);
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarele se vor transmite la adresa de e-mail: cariere@cetpalas.ro. sau se vor depune la sediul societății din mun. Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr. 123, Serviciul Management Resurse Umane.

Proba scrisa se va desfășura în data de **26.11.2025, la ora 12:00**, la sediul societății, pe baza unei

Tematici și bibliografii afișată pe site-ul societății www.cetpalas.ro.

Interviul se va susține în data de **28.11.2025**, începând cu ora **12:00**.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Post: Specialist Resurse Umane și Salarizare

I. Legislația muncii

- **Contractul individual de muncă (CIM)** – încheiere, modificare, suspendare și încetare
- **Tipuri de contracte de muncă:** cu normă întreagă, part-time, pe durată determinată, telemuncă, muncă la domiciliu
- **Perioada de probă și evaluarea angajatului**
- **Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului**
- **Timpul de muncă și timpul de odihnă:** program de lucru, ore suplimentare, concedii legale
- **Normele privind disciplinarea și sancționarea salariaților**
- **Regulamentul intern și Contractul Colectiv de Munca, importanța acestora.**

II. Salarizarea

- Componenta salariului: salariul de bază, sporuri, bonusuri, alte beneficii
- Calculul salariului brut/net
- Contribuțiile obligatorii (CAS, CASS, CAM, impozit pe venit)
- Rețineri legale din salariu
- Plata salariilor, întocmirea statului de plată
- Tichete de masă, vouchere de vacanță, beneficii extrasalariale
- Noțiuni privind concediile medicale și indemnizațiile.

BIBLIOGRAFIE INDICATIVĂ

- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 295/2025** – privind registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE
- **Legea nr. 367/2022** – privind dialogul social.

- **Legea nr. 227/2015** – Codul Fiscal (cu accent pe titlurile privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale)
- **OUG nr. 158/2005** – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- **Legea nr.165/2018** – privind acordarea biletelor de valoare
- **Regulamentul (UE) 2016/679** – privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
- **Legea nr. 319/2006** – privind securitatea și sănătatea în muncă (noțiuni introductive).

ANUNȚ

Termocentrale Constanța S.R.L organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **specialist resurse umane** în cadrul Serviciului Management Resurse Umane, full time, perioadă determinată 2 ani.

Cerințe minime:

- Absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- Certificat de absolvire/calificare în domeniul resurselor umane, constituie avantaj;
- Experiență de minim 2 ani în activitatea de administrare personal și calcul salarial;
- Cunoștințe solide privind legislația muncii și procedurile de resurse umane/salarizare;
- Abilități de comunicare și interrelaționare;
- Atenție la detalii și capacitatea de a gestiona multiple sarcini simultan;
- Bun cunoscător utilizare PC, MS Office.

Responsabilități specifice postului:

- Întocmirea documentele legate de angajarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă cu respectarea Codului Muncii și a legislației în vigoare;
- Gestionarea dosarele de personal ale salariaților având grija că acestea să fie complete (acte de stare civila, studii, fișa postului, CV, etc.);
- Centralizarea foilor de pontaj lunare, verificarea și introducerea în sistemul de salarizare a tuturor elementelor evidențiate în acestea;
- Efectuarea calculului salarial și întocmirea statului de salarii pe baza informațiilor specifice (pontaje, concedii medicale, concedii de odihnă, concedii fără plată, modificări salariale, alte beneficii);
- Implementarea modificărilor legislative cu impact în salarizarea angajaților.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este: **08.12.2025.**

Dosarul candidatului, va conține:

- CV- ul;
- Copie act de identitate și adeverința de la medicul de familie;
- Cazier judiciar;
- Copii dupa acte care să dovedească nivelul studiilor, vechimea în muncă și/sau specialitate (adeverințe de vechime sau carnet de muncă, după caz);
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarele se vor transmite la adresa de e-mail: cariere@cetpalas.ro. sau se vor depune la sediul societății din mun. Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr. 123, Serviciul Management Resurse Umane.

Interviul se va desfășura în data de **10.12.2025, la ora 13:00**, la sediul societății, pe baza unei

Tematici și bibliografii afișată pe site-ul societății www.cetpalas.ro.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Post: Specialist Resurse Umane și Salarizare

I. Legislația muncii

- **Contractul individual de muncă (CIM)** – încheiere, modificare, suspendare și încetare
- **Tipuri de contracte de muncă:** cu normă întreagă, part-time, pe durată determinată, telemuncă, muncă la domiciliu
- **Perioada de probă și evaluarea angajatului**
- **Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului**
- **Timpul de muncă și timpul de odihnă:** program de lucru, ore suplimentare, concedii legale

- **Normele privind disciplinarea și sancționarea salariaților**
- **Regulamentul intern și Contractul Colectiv de Munca, importanța acestora.**

II. Salarizarea

- Componenta salariului: salariul de bază, sporuri, bonusuri, alte beneficii
- Calculul salariului brut/net
- Contribuțiile obligatorii (CAS, CASS, CAM, impozit pe venit)
- Rețineri legale din salariu
- Plata salariilor, întocmirea statului de plată
- Tichete de masă, vouchere de vacanță, beneficii extrasalariale
- Noțiuni privind concediile medicale și indemnizațiile.

BIBLIOGRAFIE INDICATIVĂ

- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 295/2025** – privind registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE
- **Legea nr. 367/2022** – privind dialogul social.
- **Legea nr. 227/2015** – Codul Fiscal (cu accent pe titlurile privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale)
- **OUG nr. 158/2005** – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- **Legea nr. 165/2018** – privind acordarea biletelor de valoare
- **Regulamentul (UE) 2016/679** – privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
- **Legea nr. 319/2006** – privind securitatea și sănătatea în muncă (noțiuni introductive).