

## ANUNȚ

Termocentrale Constanța S.R.L. angajează Specialist achizitii publice, în cadrul Compartimentului Achizitii, full time.

### **Cerințe generale:**

- studii superioare (economice/tehnice/juridice), licentiat
  - diplome/atestare în domeniul achizițiilor publice
  - Experiență în domeniu, pe o poziție similară: minim 3 - 5 ani
  - Cunoștințe solide în legislația achizițiilor sectoriale; atribuirea contractelor/ încheierea acordurilor-cadru de achiziție publică prin mijloace electronice;
  - Cunoștințe avansate ale pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, platforma SEAP )
  - Competențe excelente de utilizare a platformei SEAP, inclusiv încărcarea documentelor, gestionarea procedurilor, semnarea electronică (certificat digital).
- 
- **Competențele postului:**
    - Bune abilități de comunicare, relaționare și negociere;
    - Capacitate de analiză și sinteză;
    - Claritate și concizie în exprimare, diplomatie
    - Capacitate de respectare a termenelor;
    - Capacitate de gestionare a unui volum mare de date, rigurozitate;
    - Capacitate de organizare, lucru independent și în echipă.

### **Atribuții specifice activității din cadrul Compartimentului:**

- organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție/acord cadru de produse, servicii, lucrări și realizează achizițiile directe;
- operează în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic documentele necesare a fi întocmite în cadrul procedurilor de atribuire, conform prevederilor legale.
- Urmărește punerea în aplicare a programului anual de achiziții sectoriale la nivel de societate, modificarea/completarea acestuia, încadrarea în prevederile legale;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- elaborează răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți la documentația de atribuire și transmite aceste răspunsuri cu respectarea procedurilor și termenelor în vigoare;
- participă la analiza ofertelor
- redactează contractele sectoriale de produse, servicii, lucrări;
- întocmește și asigură păstrarea dosarului achiziției pentru fiecare contract atribuit / acord cadru încheiat / procedura de achiziție anulată, în conformitate cu prevederile legale;
- îndeplinește orice alte atribuții din sfera de activitate, menționate de actele normative din domeniul achizițiilor sectoriale, regulamentele, procedurile/norme/deciziile interne etc, în limitele competențelor specifice compartimentului.

**Data limită de depunere** a dosarelor de înscriere este **20.01.2026**

### **Dosarul** candidatului, va conține:

- CV- ul din care să rezulte experiența profesională;
- Copie act de identitate și adeverința de la medicul de familie;
- Dovada deținere permis de conducere categoria B;
- Copii după acte care să dovedească nivelul studiilor și al vechimii;
- Cazier judiciar.

**Dosarele** vor fi transmise la adresa de e-mail: [cariere@cetpalas.ro](mailto:cariere@cetpalas.ro) sau se vor depune la sediul societății din mun. Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr. 123, Serviciul Management Resurse Umane, tel 0241 585300.

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **23.01.2026, la ora 11:00**, pe baza unei Tematici și bibliografii afișată pe site-ul societății [www.cetpalas.ro](http://www.cetpalas.ro), iar **interviul** va avea loc în data de **27.01.2026, începând cu ora 12:00**, la sediul societății.

### **Bibliografia**

1. Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
2. H.G. nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;