

ANUNȚ

Termocentrale Constanța S.R.L. **reprogramează desfășurarea concursului de angajare pentru ocuparea postului vacant de responsabil aprovizionare**, în cadrul Compartimentului Administrativ Transport Depozit, Serviciul Comercial Administrativ, perioadă nedeterminată, full time, program de zi.

Cerințe generale:

- Absolvent studii superioare cu diplomă de licență (tehnic, economic sau juridic);
- Minimum 1 an vechime în muncă;
- Posesor permis conducere categoria B;
- Cunoștințe avansate ale pachetului Microsoft Office (Word, Excel).

Competențele postului:

- Bune abilități de comunicare, relaționare și negociere;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de respectare a termenelor;
- Capacitate de gestionare a unui volum mare de date, rigurozitate;
- Capacitate de organizare, lucru independent și în echipă.

Atribuții specifice activității din cadrul Compartimentului:

- Întocmește, fundamentează planul de aprovizionare cu produse și dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare blocului administrativ și pentru activitățile pe care le coordonează, prestare servicii destinate nevoilor administrative și gospodărești, cum ar fi: cele destinate efectuării curățeniei și igienizării spațiilor interioare, protocol, papetărie, carburant auto, etc dotare cu mobilier, mijloace auto, tehnică de imprimare, copiere, servicii de deratizări, dezinsecții, servicii de salubritate, colectare deșeuri, revizii / asigurări auto, etc;
- Participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului de achiziții sectoriale societate sens în care fundamentează fondurile necesare aprovizionării societății cu bunuri și servicii și întocmește documentele aferente pregătirii bugetului și achizițiilor necesare ce rezultă din specificul activităților compartimentului;
- Întocmește documentele necesare (referate de necesitate, caiete de sarcini, etc) necesare elaborării documentației de achiziție și inițierii proceselor de achiziție de bunuri și servicii necesare în activitatea administrativ gospodărească (consumabile, protocol, curățenie, servicii salubritate, etc) ;
- Derularea contractelor/alte angajamente legale repartizate privind achiziția de bunuri și servicii necesare în activitatea administrativ gospodărească și urmărirea modului de executare, respectare a dispozițiilor contractuale de către furnizori/prestatori în special cele referitoare la: documentele justificative, sortimente, cantitatea, calitatea și termenele de livrare a produselor /prestare a serviciilor;
- Monitorizarea consumurilor de papetărie, birotică, tonere, materiale de curățenie, carburanți, etc. alte consumuri specifice contractelor în derulare și repartizate, precum și a serviciilor prestate;
- Întocmește documentele tehnico-economice, administrative necesare ce rezultă din activitatea de urmărire și derulare contracte/angajamente legale de achiziție de bunuri și servicii necesare la nivel administrativ, precum și cele aferente activității auto din cadrul societății;
- Deservește mijloacele auto ale societății în calitate de conducător auto, corespunzător categoriei de permis de conducere deținut;
- Participarea în cadrul comisiilor la recepția a produselor și serviciilor, elaborând documentele necesare efectuării recepției;
- Participarea în cadrul comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, derulând activitățile, întocmind și semnând documentele necesare efectuării inventarierii;

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **25.01.2026**.

Dosarul candidatului, va conține:

- CV- ul din care să rezulte experiența profesională;
- Copie act de identitate și adeverința de la medicul de familie;
- Dovada deținere permis de conducere categoria B;
- Copii dupa acte care să dovedească nivelul studiilor și al vechimii;
- Cazier judiciar.

Dosarele vor fi transmise la adresa de e-mail: cariere@cetpalas.ro, sau se vor depune la sediul societății din mun. Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr. 123, Serviciul Management Resurse Umane, tel 0241 585300.

Proba scrisă se va desfășura în data de **28.01.2026, la ora 14:00**, pe baza unei Tematici și bibliografii afișată pe site-ul societății www.cetpalas.ro, iar **interviul** va avea loc în data de **30.01.2026, începând cu ora 10:00**, la sediul societății.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de responsabil aprovizionare
in cadrul Serviciului Comercial Administrativ - Comp. Administrativ Transport Depozit

A. PROFESIONAL:

*** Legea nr. 99/2016** *privind achizițiile sectoriale:*

- Capitolul. I, Secțiunea 1 - Obiect, scop și principii.
Secțiunea 2 - Definiții.
Secțiunea 3 - Entități contractante.
Secțiunea 5 - Domeniu de aplicare.

*** H.G. nr. 394/2016** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale:*

- Capitolul I: Secțiunea 1: Dispoziții generale.
- Capitolul II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției sectoriale:
 - Secțiunea 1: Etapele procesului de achiziție sectorială
 - Secțiunea 2: Estimarea valorii achiziției sectoriale și alegerea modalității de atribuire.
 - Secțiunea 3: Consultarea pieței și împărțirea pe loturi.
 - Secțiunea 4: Documentația de atribuire. Subsecțiunea 1: Paragraful 1 - Considerații generale

*** Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009** *pentru organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.:*

- Organizarea si efectuarea inventarierii.

B. SECURITATEA MUNCII

- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea si sanatatea in munca
 - cap. 1 - Dispoziții generale
 - cap. 2 - Domeniu de aplicare
 - cap. 3 - Obligațiile angajatorilor
 - cap. 4 - Obligațiile lucrătorilor
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – aprobate prin HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - cap.1 - Dispoziții generale
 - cap.3 – Servicii de prevenire și protecție
 - cap.5 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
- Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă- HG nr. 1146 din 30.08.2006
 - cap.1 - Dispoziții generale
 - cap.2 - Obligațiile angajatorului; Secțiunea 1, a 2-a, a 3-a, a 4-a.
- Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă – HG nr. 1091 din 16.08.2006
 - cap.1 - Dispoziții generale
 - cap.2 - Obligații generale
 - cap.3 - Informarea, consultarea și participarea lucrătorilor.

C. SITUAȚII DE URGENȚA

- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

- **Managementul Situațiilor de Urgență** - art 1-5

- Organizarea Sistemului Național

- **Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă**

cap I Dispoziții generale

cap II Organizarea protecției civile

cap III Drepturile și obligațiile cetățenilor

cap VI Protecția populației și a bunurilor materiale

- secțiunea a 2 a – Adăpostirea

- secțiunea a 5 a – Evacuarea

- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (cu modif. ulterioare) privind apărarea împotriva incendiilor**

cap. I Dispoziții generale

cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

- **secțiunea 1** - Obligații generale

- secțiunea a 6 a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și

salariatului

- Ordin nr. 163/2007 din 28/02/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

cap. II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor

cap. IV Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor

- **secțiunea a 2-a Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis și amenajărilor**

- **secțiunea a 3-a Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare**

cap.V Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

- Ordin nr. 211/2010 din 28.09. 2010 privind aprobarea Dispoziției generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații

Sursa recomandată pentru legislație situații de urgență: site-ul oficial IGSU la <https://www.igsu.ro/>