



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr. 255/2022 privind înființarea societății
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în vederea preluării activelor funcționale
de la ELECTROCENTRALE CONSTANȚA S.A. pentru producerea de energie
termică necesară SACET al municipiului Constanța și a celor 45 de centrale
termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale aparținând
domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale municipiul
Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară din
data de 29.01.2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 16 / 2026;
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub
nr. 13914 / 22.01.2026, în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi
Publice și ADI-uri înregistrat sub nr. 14608 / 22.01.2026;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru studii, prognoze
economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al
municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț,
turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică,
juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților
cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art. 28 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. 6¹ și art. 29¹ din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2009, art. 2010 alin. (1), art. 2012 alin. (3) și art. 2016 alin. (3) din
Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea
actelor normative, republicată,

- Ordonanței de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Luând în considerare:

- HCL nr. 255/2022 privind înființarea societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. în vederea preluării activelor funcționale de la ELECTROCENTRALE CONSTANȚA S.A. pentru producerea de energie termică necesară SACET al municipiului Constanța și a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale municipiul Constanța;

- HCL nr. 295/2025 privind numirea administratorilor provizorii ai societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.;

- adresa societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. nr. 42/12.01.2026, înregistrată la Primăria municipiului Constanța cu nr. 4253/12.01.2026.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Se modifică anexa nr. 1 Actul constitutiv al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. la HCL nr. 255/2022, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II - Se modifică articolul 7 din HCL nr. 255/2022 care va avea următorul cuprins:

„Art. 7 - Se aprobă constituirea unui Consiliu de administrație al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., format din 3 (trei) membri cu puterile de decizie și reprezentare prevăzute în actul constitutiv.”.

Art. III - Se aprobă numirea a 3 (trei) administratori provizorii ai societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, conform anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV - Se aprobă cuantumul brut al indemnizației de administrator provizoriu în valoare de 4.273 lei/lună/membru.

Art. V - Se aprobă clauzele contractului de mandat pentru administratorii desemnați ai societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., încheiat între municipiul Constanța și persoanele nominalizate la art. III, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. VI - Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze actul constitutiv al societății TERMOCENTRALE

încheiat între municipiul Constanța și persoanele nominalizate la art. III, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. VI – Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze actul constitutiv al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., menționat la art. I din prezenta hotărâre, contractele de mandat și actele adiționale la acestea.

Art. VII – De la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local, orice prevederi contrare se abrogă.

Art. VIII - Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrație publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, persoanelor nominalizate în anexa nr. 2* la prezenta hotărâre, societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

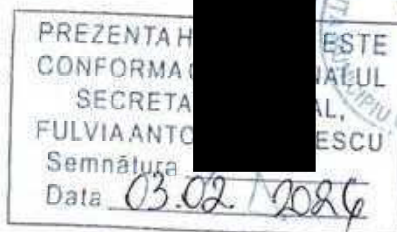
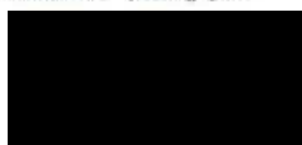
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

23 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

NICOLAE LASCU



CONSTANȚA

NR. 27 / 129.01. 2026

Anexa nr.2* nu se publică întrucât conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 24 / 2022

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Asociatul unic:

Municipiul Constanța, unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul administrativ în Municipiul Constanța, bd. Tomis nr.51, cod 900725, județul Constanța, România, cod fiscal 4785631, prin reprezentant legal dl. Vergil CHIȚAC - Primar al municipiului;

în temeiul H.C.L. nr. ____ / _____, decide modificarea Actul Constitutiv al societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., după cum urmează :

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1.Denumirea Societății este "TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.", rezervată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 340830/14.04.2022, astfel cum a fost prelungită conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 60924B 01.07.2022.

1.2.Orice act, scrisoare sau alt înscris, emis de societate trebuie să poarte această denumire urmată de specificarea formei de organizare, fie integrat, ca "societate cu răspundere limitată", sau în formă prescurtată, ca "S.R.L.", precum și adresa sediului social, capitalul social subscris și vărsat, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului și Codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 2. FORMA DE ORGANIZARE A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea este persoană juridică de drept român, funcționând ca societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte reglementări aplicabile, inclusiv a reglementărilor fiscale, a prevederilor prezentului Act Constitutiv, precum și a altor regulamente ale Societății.

2.2. Societatea va fi un subiect de drept distinct, fiind titulară de drepturi și

obligații și având capacitatea de a se prezenta înaintea oricărei autorități publice, în nume propriu, prin reprezentanții săi autorizați.

2.3. Societatea va răspunde față de terți cu întreg patrimoniul său, iar Asociatul Unic răspunde față de terți, în subsidiar și numai în limita participațiilor deținute la capitalul social subscris.

ARTICOLUL 3. SEDIUL SOCIETĂȚII. SEDII SECUNDARE

- 3.1 Sediul Societății este în municipiul Constanța, B-dul Aurel Vlaicu nr.123, județul Constanța.
- 3.2 Sediul Societății poate fi schimbat în orice alt loc, prin Hotărârea Asociatului Unic.
- 3.3 Societatea va putea înființa filiale, sucursale, birouri, puncte de lucru în România și în străinătate în vederea realizării obiectului de activitate al Societății, așa cum este definit la art. 5 din prezentat Act Constitutiv, în conformitate cu legislația în vigoare, prin Hotărârea Asociatului Unic.

ARTICOLUL 4. DURATA SOCIETĂȚII

Societatea își va desfășura activitatea pentru o perioadă nedeterminată, care poate fi modificată prin Hotărârea Asociatului Unic.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Societatea va avea ca obiect desfășurarea următoarelor activități:

Domeniul principal de activitate:

Activitate principală: Cod CAEN 3511 - Producția de energie electrică din surse neregenerabile

Activitățile secundare (CODURI CAEN):

- 0510 - Extracția cărbunelui superior(PCS =>23865kj/kg;
- 0520 - Extracția cărbunelui inferior(PCS <23865kj/kg);
- 0710 - Extracția minereurilor feroase;
- 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu ;
- 0729 - Extracția minereurilor metalifere neferoase;
- 0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcareoase, ghipsului, cretei și a ardeziei
- 0812 - Extracția pietrișului și nisipului și extracția argilei și caolinului;
- 0891 - Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale;
- 0892 - Extracția turbei;
- 0893- Extracția sării;
- 0899 - Alte activități extractive n.c.a;
- 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1910 - Fabricarea produselor de cocserie;

1920 - Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țițeiului
2011 - Fabricarea gazelor industriale
2014 - Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2612 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
2712 - Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
3312 - Repararea și întreținerea mașinilor
3313 - Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice
3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice
3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile
3319 - Repararea și întreținerea altor echipamente
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile
3513 - Transportul energiei electrice
3514 - Distribuția energiei electrice
3515 - Comercializarea energiei electrice
3516 - Depozitarea energiei electrice
3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3540 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și a gazelor naturale
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)
3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri
3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
3900 - Activități și servicii de decontaminare
4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4212 - Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane.
4213 - Construcția de poduri și tuneluri
4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide
4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4323 - Lucrări de izolații
4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
4335 - Alte lucrări de finisare
4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
4391 - Activități de zidărie
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4684 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
4934 - Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice și schilifturi
4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
5224 - Manipulări
5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
5330 - Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier
5540 - Intermedieri pentru servicii de cazare
5590 - Alte servicii de cazare
5640 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
5819 - Alte activități de editare
5829 - Activități de editare a altor produse software
6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
6039 - Activități de distribuție a altor conținuturi
6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
6120 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații
6190 - Alte activități de telecomunicații
6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6391 - Activități ale portalurilor web
 6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c. a
 6421 - Activități ale holding-urilor
 6422 - Activități ale canalelor de finanțare
 6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
 7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
 7111 - Activități de arhitectură
 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 7120 - Activități de testări și analize tehnice
 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
 7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
 7411 - Activități de design industrial și vestimentar
 7412 - Design grafic și activități de comunicare vizuală
 7413 - Activități de design de interior
 7414 - Alte activități de design specializat
 7491 - Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing
 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 7739 - Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)
 7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor
 7752 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)
 8009 - Alte activități de protecție n.c.a.
 8110 - Activități de servicii suport combinate
 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
 8122 - Activități specializate de curățenie
 8123 - Alte activități de curățenie
 8210 - Activități de secretariat și servicii suport
 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 8240 - Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 8291 - Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice
 8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional
 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
 8561 - Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori)
 8697 - Servicii de intermediere pentru servicii medicale, stomatologice și pentru alte servicii referitoare la sănătatea umană
 8791 - Activități de intermediere pentru servicii de îngrijire la domiciliu
 9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru

patrimoniul cultural 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
 9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale
 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
 9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
 9640 - Activități de intermediere pentru servicii personale
 9691 - Activități de servicii personale la domiciliu
 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

5.2. În principal, societatea va desfășura următoarele activități:

- exploatarea de utilaje și echipamente de producție pentru fluide termice și calde (instalație de încălzire), necesare mai ales pentru consumul existent la nivelul Municipiului Constanța, pe baza utilizării capacităților de producție existente și unităților viitoare calibrate pentru cererea de energie termică la nivelul Municipiului Constanța;
- operarea rețelelor termice interioare și exterioare perimetrului centralelor;
- producerea de energie electrică, producerea de energie termică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- în general, în mod direct sau indirect, va realiza toate operațiunile comerciale, imobiliare, de securitate, industriale și financiare și va derula operațiuni de vânzare pentru toate produsele care derivă din activități similare sau conexe;
- efectuarea oricărei activități care ar putea facilita executarea sau dezvoltarea unor astfel de produse menționate mai sus.

5.3. Obiectul de activitate al Societății poate fi modificat sau completat în baza Hotărârii Asociației Unice și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.4. În vederea realizării obiectului de activitate, Societatea va putea desfășura orice operațiuni necesare, va putea încheia contracte cu parteneri români sau străini și va putea constitui sau participa la constituirea de societăți comerciale, inclusiv cu capital străin, în România sau în străinătate.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

ARTICOLUL 6. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social al Societății este de 1.150.000 (un milion o sută cincizeci de mii) lei (RON), a fost integral subscris și vărsat prin aportul în numerar al asociației unice Municipiul Constanța și este împărțit în 115.000 părți sociale nominative egale în valoare de 10 lei (RON) fiecare, deținute astfel:

Municipiul Constanța deține un număr de 115.000 părți sociale, fiecare având o valoare nominală de zece (10) RON și o valoare totală de 1.150.000 lei, subscrisă și vărsată ca aport în numerar, reprezentând 100% din capitalul social

înregistrat al Societății și o cota de participare de 100% la profiturile și pierderile Societății.

ARTICOLUL 7. MODIFICAREA CAPITALUL SOCIAL

7.1. Modificarea capitalului social, respectiv majorarea sau reducerea capitalului, poate fi realizată numai în baza unei Hotărâri a Asociatului Unic și în conformitate cu prevederile legale.

7.2. Capitalul social poate fi majorat în condițiile legii prin oricare dintre mijloacele de mai jos:

- (a) emisiunea de părți sociale noi sau majorarea valorii nominale a părților sociale existente în schimbul unor contribuții noi în numerar și/sau în natură;
- (b) includerea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului sau primelor de emisiune;
- (c) compensarea creanțelor lichide și exigibile ale Societății cu părți sociale acestea;
- (d) alte surse stabilite conform legii.

7.3. Capitalul social poate fi redus, în condițiile legii, prin reducerea numărului de părți sociale, reducerea valorii nominale a părților sociale, precum și prin alte metode prevăzute de lege, cu respectarea valorii minime a capitalului social. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 8. PĂRȚILE SOCIALE

8.1. Părțile sociale sunt indivizibile și nominative și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

8.2. Societatea va ține la sediul social un registru special în care se vor trece, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, numărul de părți sociale deținute, transferul părților sociale, precum și orice modificare privitoare la acestea. La momentul înființării societății cu asociat unic, Municipiul Constanța va figura ca Asociat unic în registrul Asociaților. Consiliul de Administrație va putea emite, la cerere, pe cheltuiala Societății, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale.

8.3. Proprietatea asupra părților sociale conferă Asociatului Unic dreptul la vot și dreptul de a primi dividende proporțional cu participarea la capitalul social deținut, în baza unei hotărâri a Asociatului Unic privind plata dividendelor.

ARTICOLUL 9. CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

Asociatul unic poate cesa către terți o parte sau toate părțile sociale deținute în Societate, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DECIZIILE ASOCIATULUI UNIC

ARTICOLUL 10. PREVEDERI GENERALE

10.1. Asociatul Unic reprezintă organul decizional suprem al Societății și decide cu privire la toate aspectele care sunt rezervate acestuia prin lege și prin prezentul Act Constitutiv.

10.2. În cazul unei eventuale cooptări a unor asociați noi, dacă va fi cazul, atribuțiile Asociatului unic - Municipiul Constanța vor fi exercitate de Adunarea Generală a Asociaților și prevederile acestui Act Constitutiv privind hotărârile Asociatului Unic se vor aplica în mod corespunzător în ceea ce privește deciziile Adunării Generale a Asociaților, cu completarea corespunzătoare a prezentului act constitutiv cu prevederile care se impun.

ARTICOLUL 11. CONVOCAREA ASOCIATULUI UNIC

11.1 Ședința Asociatului Unic va fi ținută cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de cinci luni de la încheierea anului financiar, pentru a aproba situația financiară pentru anul precedent, pentru a aproba distribuirea dividendelor, precum și bugetul pentru anul următor. Asociatul unic va putea lua decizii oricând va fi necesar.

11.2. Asociatul Unic va fi convocat de Consiliul de Administrație, printr-o notificare scrisă semnată și transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poșta electronică (email), transmisă Asociatului Unic la adresa menționată în Registrul Asociaților, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea întrunirii, stabilind ora, locul și agenda ședinței. Prevederile art. 40-42 ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în mod corespunzător.

11.3. Asociatul Unic va putea să ia orice hotărâre de competența Asociatului Unic fără respectarea formalităților cerute pentru convocare.

11.4. Ședința va fi prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau de o persoană delegată de acesta. Hotărârile vor fi înregistrate într-un proces verbal semnat de președintele și de secretarul ședinței.

11.5. Dreptul de vot va fi exercitat de către Primarul Municipiului Constanța, în calitate de reprezentant legal al Asociatului unic, sau de către un împuternicit, în baza unei împuterniciri speciale, care va fi prezentată înainte de începerea ședinței.

11.6. Este permis votul prin corespondență în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, printre altele prin înregistrarea la sediul Societății/transmiterea prin curier sau recomandată cu confirmare de primire a buletinului de vot, cu cel puțin o zi înainte de data ședinței, urmând să se implementeze în mod valabil și votul prin mijloace electronice, pe platforme virtuale, precum și comunicarea buletinului de vot prin e-mail.

ARTICOLUL 12. ATRIBUȚIILE ASOCIATULUI UNIC

12.1. Asociatul unic al Societății are următoarele atribuții:

- (a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de auditorul

financiar, și să stabilească destinația profitului;

- (b) să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație și să aprobe termenii mandatului și remunerația administratorilor;
- (c) să numească și să revoce auditorul financiar și să aprobe termenii contractului cu auditorul financiar;
- (d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- (e) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activate, pe exercițiul financiar următor;
- (f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale Societății;
- (g) să inițieze acțiuni în justiție pentru angajarea răspunderi membrilor Consiliului de Administrație și/sau a directorilor pentru prejudicii cauzate Societății prin încălcarea obligațiilor acestora față de Societate;
- (h) să aprobe organigrama Societății și statul de funcții;
- (i) să ia oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Asociatului unic în condițiile legii și prezentului Act Constitutiv.

12.2. Asociatul unic va hotărî atunci când este necesar cu privire la:

- (a) schimbarea formei juridice a Societății;
- (b) mutarea sediului Societății;
- (c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- (d) înființarea sau închiderea unor sedii secundare: sucursale, agenți, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- (e) majorarea capitalului social;
- (f) reducerea sau reîntregirea capitalului social ;
- (g) fuziunea cu alte societăți sau divizarea Societății;
- (h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Asociatului unic.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 13. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

13.1 Societatea va fi administrată de un Consiliu de Administrație, numit și revocat de Asociatul Unic, în condițiile legii.

13.2 Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Asociatul Unic. Consiliul de Administrație are următoarele competențe principale:

- (a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- (b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă

- planificarea financiară;
- (c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
 - (d) supraveghează activitatea directorilor;
 - (e) pregătește raportul anual pentru analiza și aprobarea Asociatului Unic și implementează hotărârile acesteia;
 - (f) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;
 - (g) stabilește organigrama și statul de funcții și le supune aprobării Asociatului Unic;
 - (h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, precum și orice alte regulamente, reglementari, politică, coduri și politici interne de orice fel ale Societății (codul etic, programul anual al achizițiilor publice, programul de investiții, programul de valorificare a stocurilor s.a.);
 - (i) îndeplinirea îndatoririlor delegate Consiliului de Administrație de către Asociatul unic;
 - (j) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, actul constitutiv sau hotărârea Asociatului unic.

13.3 Consiliul de Administrație va fi format din 3 (trei) membri numiți pentru un mandat de 5 luni, până la definitivarea procedurii de selecție, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și va avea următoarea componență:

- (a) _____;
- (b) _____;
- (c) _____;

13.4 Consiliul de Administrație se va întruni în ședințe regulate cel puțin o dată pe lună la sediul Societății sau în orice altă locație. Ședințele Consiliului de Administrație se convoacă de Președintele Consiliului de Administrație prin trimiterea unei notificări de convocare către toți membrii Consiliului de Administrație, care va include data, ora, locația și agenda propusă. Convocarea se va efectua nu mai târziu de zece (10) zile înainte de data convocată a ședinței.

Convocarea se va putea transmite prin orice mijloace de comunicare, inclusiv prin e-mail.

13.5 În situații speciale, justificate prin urgența situației și sub condiția ca aceasta să fie în interesul Societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate cu voturile unanime exprimate în scris (inclusiv pe e-mail) ale membrilor, fără să fie necesară o ședință propria-zisă a Consiliului de Administrație. Adresa de e-mail folosită pentru exprimarea votului se va comunica în prealabil membrilor Consiliului de Administrație.

13.6 Consiliul de Administrație poate ține ședințe prin telefon sau video conferință, dacă aceste mijloace de comunicare permit participanților să fie identificați și să ia parte efectiv la ședință și dacă dezbaterile cu privire la aspectele asupra cărora trebuie luată o decizie sunt transmise în mod continuu.

13.7 Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența tuturor celor cinci administratori, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea membrilor participanți la ședință.

ARTICOLUL 14. DIRECTORII

14.1. Consiliul de administrație poate delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numindu-i pe unul dintre ei director general, caz în care Societatea va fi reprezentată în raporturile cu terții și în justiție de către director/directori. Președintele Consiliului de Administrație al Societății nu poate fi numit și director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

14.2. Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație revocă directorii, în condițiile legii.

14.3. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

14.4. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Asociatului Unic.

14.5. Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții:

- (i) reprezintă Societatea în relațiile cu terți;
- (ii) coordonează și decide în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății;
- (iii) propune Consiliului de Administrație strategia și planul de dezvoltare ale Societății;
- (iv) propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și structura compartimentelor funcționale și de producție;
- (v) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- (vi) negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;
- (vii) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății sau încredințate de Consiliul de Administrație.

14.6. Directorii pot, în limitele competențelor lor, acorda mandate de reprezentare unor angajați ai Societății sau unor terțe persoane, în vederea efectuării unor operațiuni specifice.

ARTICOLUL 15. COMITETELE CONSULTATIVE

15.1. În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

15.2. Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- (i) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;

- (ii) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
- (iii) recomandă Consiliului de Administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
- (iv) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;
- (v) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și/sau de prevederile legale.

15.3. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

15.4. Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete consultative.

15.5. Componența și modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI CONTROLUL SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 16. CONTROLUL SOCIETĂȚII

16.1. Controlul activității Societății se va realiza de către asociați și auditori, în conformitate cu prevederile legale.

16.2. Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor financiar independent, persoană fizică sau juridică, numit prin hotărârea Asociației Unice înainte de încheierea exercițiului financiar pe o perioadă de până la 3 (trei) ani.

16.3. După înființare, Societatea va contracta serviciile auditorului în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice și va înregistra la Oficiul Registrului Comerțului Constanța mențiunea privind completarea actului constitutiv cu indicarea auditorului statutar contractat.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017.

Auditorul financiar întocmește un raportul anual privind situația financiară a societății pentru anul precedent, precum și orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

16.4. Auditorul financiar va îndeplini orice alte atribuții prevăzute de lege.

16.5. Societatea va organiza auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată. Auditorii interni raportează direct Consiliului de Administrație.

16.6. Se numește auditor statutar firma de audit Premier Soft Audit S.R.L., cu sediul în municipiul Buzău, B-dul Unirii nr.87, bl. 3B, et.5, ap.21, județul Buzău, e-mail: premier.soft.audit@gmail.com, înregistrată la O.R.C. Buzău cu nr. J10/717/2019, CIF RO 41108191, pentru exercițiile financiare încheiate la data de 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, în condițiile Scrisorii de misiune nr.47/27.02.2023, înregistrată la societatea

CAPITOLUL VII PREVEDERI FINALE

ARTICOLUL 17. EXERCITIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an. Primul an financiar începe la data înregistrării societății comerciale și se încheie la data de 31 decembrie a respectivului an.

ARTICOLUL 18. SITUAȚIILE FINANCIARE

18.1. Societatea întocmește situațiile financiare anuale în conformitate cu legea română. Situațiile financiare anuale vor fi auditate, potrivit legii.

18.2. Societatea va pune la dispoziția asociaților situațiile financiare ale Societății, conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 19. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

19.1. Societatea va putea fi dizolvată, în una din următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
- b) hotărârea Asociatului Unic;
- c) falimentul societății;
- d) alte cauze prevăzute de lege.

19.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

19.3. Dizolvarea Societății trebuie să fie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 20. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

20.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii.

20.2. Lichidarea Societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 21. LEGEA APLICABILĂ. LITIGII

21.1. Prezentul Act Constitutiv este guvernat de legea română.

21.2. Orice litigii între Asociat și Societate în legătură cu aspecte privind constituirea sau activitatea Societății și organele sale statutare vor fi soluționate de instanțele competente din România.

ARTICOLUL 22. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

22.1. Actul Constitutiv poate fi modificat numai prin Hotărâre a Asociației unic, adoptată conform legii și prezentului Act constitutiv.

22.2. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la Oficiul Registrului Comerțului documentul de modificare și textul integral al Actului Constitutiv actualizat cu toate modificările.

Întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare originale, în limba română.

MUNICIPIUL CONSTANȚA prin PRIMAR
Vergil CHIȚAC

PREZENTA HOTĂRÂRE ESTE
CONFORMA CĂRUI ORIGINALUL
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTON DINESCU
Semnătura _____
Data 03.07.2026

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

NICOLAE IASCU

CONTINUTĂMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTON DINESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2* H.C.L.nr. 24/ 2026

Administratorii provizorii ai societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	IACOB LORENA
2.	ICANEI DOBRITA
3.	POPA LIVIU NOREL

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

NICKIAE LASCU



CONTINUTĂ, NEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONIA DINESCU



PREZENTA HO... ESTE
CONFORMA CU... ALUL
SECRETAR...
FULVIA ANTON... ESCU
Semnătura
Data 03.02.2026



CONTRACT DE MANDAT

NR. _____ / _____

CAP. I
PĂRȚILE CONTRACTANTE
ART.1.

Municipiul Constanța, cu sediul în bd. Tomis nr.51, în calitate de autoritate publică tutelară a societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Constanța, str.Badea Cârțan nr.14A, în calitate de *mandant*, reprezentat prin domnul primar Vergil Chițac,

și

Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în _____, Str./Aleea _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat/identificată cu _____ seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, administrator provizoriu al societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**, în calitate de *mandatar*,

CAP. II
CONDIȚIILE MANDATULUI
ART. 2.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitatea de autoritate publică tutelară a societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**, acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L nr. _____

CAP. III
OBIECTUL CONTRACTULUI
ART.3.

Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății **TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.**

Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale

cadrului legal aplicabil exercitând mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

În scopul realizării obiectului prezentului contract, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil întreprinderilor publice, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Administratorul va exercita mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. IV

DURATA CONTRACTULUI

ART.4.

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului. Durata mandatului administratorului este pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

CAP. V

REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

ART.5.

Mandatarul beneficiază de o remunerație lunară de administrator în cuantum de _____ lei/lună/membru pentru executarea mandatului încredințat.

CAP. VI

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI(ADMINISTRATORULUI)

ART.6.

În cadrul Consiliului de administrație, administratorul are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță *financiari și nefinanciari* cu *autoritatea publică tutelară* și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- f) elaborează raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- g) elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art.13 alin (1), respectiv de art.30 alin (1) din OUG nr.109/2011
- h) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tute-

lară în termenul prevăzut de art.13 alin (4), respectiv de art.30 alin (4) din OUG nr.109/2011

- i) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- j) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
- k) contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice
- l) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
- m) să participe și să își exprime opinia în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de administrație;
- n) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului
- o) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- p) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- q) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- r) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- s) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- t) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- u) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- v) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
- w) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal aplicabil;
- x) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
- y) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
- z) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- aa) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociațiilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se ab-

țină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;

- bb) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
- cc) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- dd) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- ee) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
- ff) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
- gg) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercitiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- hh) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație la care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
- ii) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
- jj) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART.7. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
- b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.
- c) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- d) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- e) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- f) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.8.

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercițiul mandatului său.

CAP. VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.9.

Prezentul contract se poate modifica :

1. la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța
2. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

CAP. IX

FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

ART.10.

Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

CAP. X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI REÎNNOIREA MANDATULUI

ART.11.

Contractul de mandat încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) expirarea duratei mandatului;
- c) demisie
- d) decesul administratorului
- e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- h) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- i) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
- j) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de mandat se poate reînnoi în urma unui proces de evaluare prevăzut de OUG nr.109/2011 și de normele metodologice.

CAP. XI
LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ
ART.12.

Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XII
DISPOZIȚII FINALE
ART.13.

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

Prezentul contract a fost încheiat, astăzi _____, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

Mandant
Municipiul Constanța

prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
administrator al societății
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

Secretar general
Fulvia-Antonela DINESCU

Avizat,
Serviciul Juridic
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Întocmit
Inspector Alexandru ROTARU

Anexa la contractul de mandat nr. _____

I. OBIECTIVE

1. Eficiența economică și financiară - creșterea performanței financiare a operatorului, reducând pierderile și menținerea unui raport crescând veniturile, în vederea asigurării unei activități sustenabile ;
2. Furnizarea unui serviciu de calitate - garantarea continuității și siguranței serviciului de alimentare în sistem centralizat cu energie termică:
 - creșterea satisfacției clienților și reducerea numărului de reclamații
3. Sustenabilitate și conformitate legală - Respectarea reglementărilor naționale și europene privind energia și protecția mediului;
4. Modernizare și dezvoltare :
 - Implementarea proiectelor de investiții privind sursa de producție energie termică și electrică prin cogenerare de înaltă eficiență;
 - Creșterea eficienței energetice prin digitalizare și adoptare de noi tehnologii

II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Implementarea standardelor de calitate.
2. Îndeplinirea obligațiilor de transparență prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
3. Reducerea cheltuielilor și creșterea gradului de încasare.

Mandant
Municipiul Constanța

prin Primar
Vergil CHIȚAC

Secretar general
Fulvia-Antonela DINESCU

Avizat
Serviciul Juridic
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Inspector Alexandru Rotaru

Mandatar
administrator al societății
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.

PREZENTA HO
CONFORMA CU
SECRETAR
FULVIA ANTON
Semnătura
Data 03.01.2026



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
NICOLAE IASCU

CONTINUT
MNEAZĂ,
SECR
GENERAL

FULVIA-ANTONELA DINESCU

