

Nr.536/11.02.2026

Anexă
la Decizia Administratorilor
nr. 23/11.02.2026

**RAPORT DE EVALUARE ANUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA
DESFĂȘURATĂ DE DIRECTORUL GENERAL ȘI
DIRECTORUL ECONOMIC DIN CADRUL SOCIETĂȚII
TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L.
- 2025 -**

1. Prezentare societate

Termocentrale Constanța S.R.L. s-a înființat ca societate cu răspundere limitată, în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și a H.C.L. nr. 255/30.05.2022, în vederea preluării activelor funcționale de la Electrocentrale Constanța S.A., pentru producerea de energie termică necesară SACET al municipiului Constanța și a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal pe gaze naturale, aparținând unității administrativ teritoriale - Municipiul Constanța, având ca asociat unic Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Prin H.C.L. nr.111/30.03.2023, s-a aprobat delegarea gestiunii directe a serviciului public de alimentare în sistem centralizat cu energie termică a municipiului Constanța – activitatea de producere a energiei termice către societatea Termocentrale Constanța S.R.L., care, în baza Contractului de delegare nr.83495/27.04.2023, a preluat în administrare centralele termice de cvartal și centralele termice de bloc, aparținând U.A.T. începând cu data de 01.07.2023.

Termocentrale Constanța S.R.L. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J13/2667/2022, cod unic de înregistrare RO 46549920, cu sediul social în Bd. Aurel Vlaicu nr.123, localitatea Constanța, Jud. Constanța, forma de organizare fiind societate cu răspundere limitată, entitate de interes public.

Domeniul principal de activitate este *Producția, transportul și distribuția de energie electrică (Clasa CAEN 351)*. Societatea desfășoară complementar și alte activități pentru susținerea activităților de bază, conform actului constitutiv unde sunt descrise activitățile secundare, conform codificării CAEN

În principal, societatea desfășoară următoarele activități:

1. Producerea de energie termică în conformitate cu prevederile legale în vigoare
2. În general, în mod direct sau indirect, realizează toate operațiunile comerciale, imobiliare, de securitate, industriale și financiare și derulează operațiuni de vânzare pentru toate produsele care derivă din activități similare sau conexe;
3. Efectuarea oricăror activități care ar putea facilita executarea sau dezvoltarea unor astfel de produse menționate mai sus.

Capitalul social subscris și vărsat: 1.150.000 lei, aport 100% al acționarului unic Municipiul Constanța și este împărțit în 115.000 părți sociale nominative egale în valoare de 10 lei fiecare, deținute de Municipiul Constanța.

Având în vedere specificul activității și ponderea de 99,6 % deținută de cel mai important client al societății, Termoficare Constanța S.R.L., rezultatele financiare depind într-o mare măsură de cererea de energie termică și apă de adaos ale acestuia.

2. Activitatea societății

Principalul obiect de activitate al societății Termocentrale Constanța S.R.L. este producerea de energie termică care este vândută către operatorul serviciului public de

alimentare cu energie termică în sistem centralizat - societatea Termoficare Constanța S.R.L., aflată în subordinea U.A.T. - municipiul Constanța, care asigură activitățile de transport, distribuție și furnizare către utilizatori, clienții finali.

Societatea Termocentrale Constanța S.R.L. își desfășoară activitatea de producere a energiei termice prin exploatarea comercială a celor 45 de centrale termice de bloc și 3 centrale termice de cvartal, precum și a centralei CET Palas.

Centrala electrică *CET Palas* este principalul producător de energie termică la nivelul Municipiului Constanța, asigurând cca. 95% din necesar și reprezintă o componentă indispensabilă a sistemului S.A.C.E.T. Constanța.

Centrala electrică de termoficare - CET Palas are o vechime de peste 40-50 de ani, echipamentele energetice au un grad avansat de uzură tehnică și morală, fiind foarte aproape de a-și încheia perioada de funcționare în condiții de siguranță operațională.

Societatea își desfășoară activitatea de producere a energiei termice prin exploatarea centralei CET Palas ce deține următoarele echipamente funcționale:

1) cazanul de apă fierbinte nr.2 (CAF 2), cu o putere termică nominală de 49,5 MW_t, ce poate produce 42,56 Gcal/h. Energia termică sub formă de apă fierbinte este produsă prin arderea gazelor naturale, iar gazele rezultate în urma procesului de ardere sunt evacuate prin coșul de fum individual de 50 de metri.

2) cazanul de apă fierbinte nr.3 (CAF 3), cu o putere termică nominală de 49,5 MW_t, ce poate produce 42,56 Gcal/h. Energia termică sub formă de apă fierbinte este produsă prin arderea gazelor naturale, iar gazele rezultate în urma procesului de ardere sunt evacuate prin coșul de fum individual de 50 de metri.

3) cazanul pentru producerea aburului industrial nr. 3 (CAI 3) - de tip Vulcan, cu o putere termică nominală de 49,2 MW_t, cu un debit nominal de 68 t/h, la o temperatură a aburului de 250°C și o presiune de 16,5 bar. Producția de abur industrial se realizează prin arderea gazelor naturale, iar gazele rezultate în urma proceselor de ardere sunt evacuate pe coșul de fum individual de 100 de metri.

Urmare a celor prezentate mai sus, capacitatea proiectată pentru centrală este de:

✓ 68 t/h abur

✓ 148,2 MW_t

✓ 127,42 Gcal/h energie termică sub formă de apă fierbinte

Combustibilul utilizat în procesul tehnologic este gazul natural.

Stația electrică de 110 KV face interconexiunea cu Sistemul Energetic Național prin 9 linii de înaltă tensiune. Serviciile interne sunt asigurate de transformatoarele de servicii interne de bloc, transformatoarele de servicii interne generale, stațiile de 6 KV și stațiile de 0,4 KV. Complementar activității de bază, societatea prestează serviciul de conexiune în stația proprie de 110 KV pentru distribuitorul local de energie electrică Rețele Electrice Dobrogea S.A. și furnizează energie electrică la tensiunea de 0,4KV pentru 3 clienți finali.

În cadrul societății se desfășoară următoarele activități:

- Producere de energie termică sub formă de apă fierbinte în centrala CET Palas,

- Producere de energie termică sub formă de apă fierbinte în centralele termice de cvartal,
- Producere de energie termică sub formă de apă fierbinte în centralele termice de bloc,
- Producere apă demineralizată pentru consum propriu (Apă demineralizată produsă),
- Producere apă dedurizată pentru consum propriu și comercializare (Apă dedurizată livrată),
- Serviciul de conexiune în stația de 110KV care a fost preluat de la Electrocentrale Constanța S.A., după obținerea Licenței ANRE din 22.04.2024
- Refurnizare energie electrică către consumatorii racordați la instalațiile centralei (Energie electrică refurnizată la terți).

În acest moment, principalul obiect de activitate al societății este producerea de energie termică. În cadrul activității de producere a energiei termice, Termocentrale Constanța S.R.L. are ca și client cvasi-exclusiv (99% din total livrări) societatea Termoficare Constanța S.R.L., aflată în subordinea UAT a municipiului Constanța, operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat care asigură activitățile de transport, distribuție și furnizare către utilizatori, clienți finali.

Activitatea de producție a Termocentrale Constanța S.R.L. este dependentă de activitatea de distribuție a operatorului rețelei de termoficare, societatea Termoficare Constanța S.R.L., întrucât Termocentrale Constanța S.R.L. este parte componentă a Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică din municipiul Constanța (SACET).

În România, serviciul public de alimentare cu energie termică reprezintă un serviciu public de interes general, care se realizează în sistem centralizat, și face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 325/2006 reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și prepararea apei calde de consum, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiții de eficiență și la standarde de calitate, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile, cu modificările și completările ulterioare.

3. Conducerea executivă a societății

3.1. Execuția contractului de mandat al Directorului general și Directorului economic

Conducerea societății Termocentrale Constanța S.R.L. a fost asigurată de Administratorii provizorii desemnați de Consiliul Local al Municipiului Constanța și de echipa executivă, formată din Director General și Director Economic.

Conducerea și gestionarea activității Termocentrale Constanța S.R.L. a fost încredințată Directorului General, prin Contract de mandat, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale societății, în schimbul unei indemnizații.

Evaluarea activității Directorului General și a Directorului Economic pentru anul 2025 se realizează prin raportare directă la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractele de mandat, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) din O.U.G. nr.109/2011.

3.1.1 Directorul general

Pentru perioada de referință, 01.01.2025-31.12.2025 funcția de Director general a fost ocupată succesiv de:

◆ Domnul Popa Daniel

- Prin Decizia administratorilor nr.135/03.10.2024 a fost numit în funcția de Director general domnul Popa Daniel și a fost încheiat Contractul de mandat nr .9/04.10.2024 a fost încheiat pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 07.10.2024, până la data de 06.03.2025;
- Prin Decizia administratorilor nr.170/04.03.2025 a fost numit în funcția de Director general domnul Popa Daniel și a fost încheiat Contractul de mandat nr.11/04.03.2025 pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 07.03.2025.
- Prin Decizia Administratorilor nr.196/14.07.2025 a fost numit în funcția de Director general al societății domnul Popa Daniel și a fost încheiat Contractul de mandat nr.13/15.07.2025, pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 07.08.2025.

În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, Directorul general a realizat, în perioada de referință, 01.01-23.10.2025, următoarele demersuri relevante și a obținut următoarele rezultate operaționale:

- Au fost încheiate contracte de transport gaze naturale pentru asigurarea serviciilor de transport, achiziție de materiale și servicii necesare desfășurării în condiții de eficiență a activității de producere a energiei termice;
- A fost avizat prețul de vânzare al apei de adaos produsă în centrala CET Palas, începând cu 01.01.2025;
- A fost actualizat Regulamentul intern aplicabil la nivelul societății Termocentrale Constanța S.R.L.;
- A fost avizat Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Termocentrale Constanța S.R.L. pentru anul 2025 de către Consiliul de administrație al societății, iar prin HCL nr.90/2025 BVC aferent anului 2025 a fost aprobat de către Consiliul local;
- În data de 27.03.2025 a fost efectuată analiza de management pentru anul 2024, după prezentarea raportului de audit intern nr.2/ 2025, audit care s-a desfășurat în perioada 10.02.2025-20.03.2025. Analiza a evaluat eficacitatea și adecvanța SMI calitate, mediu,

sănătate și securitate în muncă de a îndeplini cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 precum și gradul de realizare al politicii și obiectivelor referitoare la SMI.

➤ Au fost stabilite măsurile necesare pentru menținerea și dezvoltarea SMI, precum și responsabilii de proces sau responsabilii compartimentelor implicate în vederea aplicării și realizării măsurilor stabilite. Analiza de management a evaluat oportunitățile privind îmbunătățirea și stabilirea schimbărilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a SMI.

➤ A fost elaborat Raportul analizei de management a sistemului de management integrat nr.1541/27.03.2025;

➤ Au fost actualizate obiectivele specifice și indicatorii de performanță pentru procesele și structurile organizatorice, conform organigramei în vigoare începând cu 01.01.2025;

➤ Au fost actualizate/identificate activitățile procedurabile și neprocedurabile la nivelul fiecărui compartiment conform organigramei în vigoare începând cu 01.01.2025;

➤ Au fost desemnate în scris persoanele care elaborează/actualizează procedurile operaționale în cadrul fiecărui compartiment, ca măsură pentru creșterea gradului de implementare a standardului 9 de control intern managerial, la nivelul societății;

➤ A fost aprobat Programul de dezvoltare a controlului intern managerial 2025;

➤ S-a colaborat permanent cu autoritatea publică locală în vederea îndeplinirii obiectivelor societății.

În perioada de referință, Directorul general a participat la ședințele Consiliului Local, în calitate de reprezentant al entității, pentru a susține interesele acesteia și pentru a furniza informații relevante privind activitatea curentă, proiectele în derulare și necesitățile operaționale. Prezența la aceste ședințe a avut ca scop susținerea Referatelor de Specialitate în vederea aprobării Proiectelor de Hotărâri cu privire la:

◆ Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 al societății Termocentrale Constanța S.R.L.

◆ Acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Termocentrale Constanța S.R.L.

◆ Aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „*Construire unitate de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum la TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L. – CET PALAS 2.0*” aprobat prin HCL nr.263/12.08.2025;

◆ Aprobarea proiectului „*Construire unitate de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum la TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L – CET PALAS 2.0*”, aprobat prin HCL nr.264/12.08.2025;

◆ Aprobarea încheierii Acordului unic de tranzacționare pentru achiziționarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră aferente anului 2024, necesare îndeplinirii obligațiilor de mediu de către societatea TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., aprobat prin HCL nr.347/25.09.2025.

Aceste demersuri nu reprezintă simple activități administrative, ci reflectă în mod direct executarea obligației directorului de reprezentare a societății în relația cu autoritatea tutelară și de asigurare a cadrului instituțional necesar realizării obiectului de activitate al societății, conform mandatului încredințat.

În vederea consolidării și implicării societății Termocentrale Constanța în dezvoltarea profesională a forței de muncă locale și a sprijinirii învățământului tehnic, în perioada de referință au fost întreprinse următoarele acțiuni:

➤ A fost întocmită și depusă documentația necesară pentru înscrierea în Consorțiul regional Tehno-Dobrogea pentru învățământ dual. Aderarea la acest consorțiu reprezintă un pas important în direcția formării unor parteneriate durabile cu Universitatea Ovidius din Constanța și un angajament al Termocentrale Constanța S.R.L. de a contribui activ la dezvoltarea competențelor tinerilor în domenii relevante pentru activitatea sa, în acord cu strategia regională privind formarea prin învățământ dual. Demersul a fost realizat în conformitate cu cerințele formulate de organizatorii consorțiului, fiind transmisă documentația completă în termenul solicitat.

➤ S-a încheiat un contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între Liceul Energetic Constanța, Primăria Constanța și societatea Termocentrale Constanța, în vederea formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, începând cu anul școlar 2025-2026, pentru un număr de 10 elevi.

➤ În luna februarie 2025, Directorul General a participat la evenimentul organizat de Electrocentrale București, *Conferința Green District Heating. Transition to District Heating 5.0*.

Conferința a explorat soluțiile inovatoare pentru integrarea surselor regenerabile de energie, în special energia solară și eoliană, în rețelele de încălzire urbană, alături de soluții de stocare a căldurii, evenimentul reunind reprezentanți ai Guvernului, ai principalelor entități publice și private din domeniu. Participarea a avut ca scop identificarea oportunităților de colaborare și urmărirea evoluțiilor legislative și tehnologice relevante pentru activitatea societății.

Alături de Directorul Tehnic, Directorul General a fost invitat și a participat la ședințele de tehnice privind etapele executate din implementarea proiectului „Sursă de producție energie utilă termică și electrică prin cogenerare de înaltă eficiență în Municipiul Constanța”. Proiect investițional aflat în derulare, inițiat de administrația publică locală, care are ca obiect construirea unei noi surse de producere a energiei termice și electrice. Aceste investiții vor fi în exploatarea și administrarea societății și vor aduce un aport important privind capacitatea de a asigura resursele necesare pentru investiții viitoare.

Municipiul Constanța face parte din cele 10 orașe selectate în programul M100, o rețea de orașe românești angajate în tranziția către comunități inteligente și neutre din punct de vedere climatic. Termocentrale Constanța, prin Directorul General, a făcut parte din grupul de lucru pentru elaborarea Planului pentru Neutralitate Climatică alături de

celelalte companii subordonate UAT Municipiul Constanța. Societatea s-a angajat să sprijine în mod activ obiectivele de neutralitate climatică ale Constanței, până în 2035.

Obținerea și actualizarea actelor de reglementare și autorizare reprezintă o componentă directă a obligației Directorului General de a asigura desfășurarea activității societății în deplină conformitate cu cerințele legale și de mediu aplicabile. Astfel:

✓ A fost obținut Avizul de înființare a Serviciului privat propriu pentru situații de urgență nr. 05/25/CT din 14.02.2025 și Avizul pentru sectorul de competență al Serviciului privat propriu pentru situații de urgență nr.06/25/CT din 14.02.2025, conform prevederilor art. 11, lit.e) din Hotărârea Guvernului nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.33, alin.(1) și (5) din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor republicată;

✓ A fost obținută Autorizația integrată de mediu nr. 2 din 03.02.2025, pentru activitatea PRODUCȚIA ȘI DISTRIBUȚIA ENERGIEI TERMICE ȘI A APEI CALDE - cod CAEN 4030 (rev.1)/ 3530 (rev.3), *valabilă pe toată perioada în care beneficiarul obține viză anuală.*

Autorizația integrată de mediu a fost obținută în conformitate cu *Ordinul nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu și ca urmare a cererii adresate de Termocentrale Constanța S.R.L. cu nr. 860/15.02.2024, înregistrată la A.P.M. Constanța cu nr. 1297RP/22.02.2024.*

Autorizația integrată de mediu conține: cerințele de monitorizare adecvate emisiilor care rezultă de pe amplasament, metodologia specifică și frecvența de măsurare a acestora, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

✓ A fost revizuită Autorizația nr.41/01.02.2021 privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030, urmare a casării mijlocului fix Grup Diesel 300 KVA și a modificărilor survenite privind actele de reglementare ale societății Termocentrale Constanța S.R.L., respectiv înlocuirea Autorizației de Mediu cu Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/03.02.2025, și în conformitate cu prevederile Ordinului MMAP nr. 1256/ 2020 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030, cu modificările și completările ulterioare.

Obținerea și actualizarea acestor acte de reglementare reprezintă indicatori direcți ai asigurării calității serviciului și ai respectării cerințelor legale aplicabile, obiectiv prevăzut expres în contractul de mandat.

În contextul modificărilor legislative cu impact direct asupra pieței gazelor naturale și implicit asupra activității societății, Directorul general a adoptat măsuri proactive pentru gestionarea riscului de întrerupere a furnizării combustibilului necesar producerii energiei termice.

✓ În acord cu reglementările în vigoare, incidente pieței de gaze naturale, respectiv O.U.G. nr. 6/2025 *privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică în perioada 01.04.2025 – 30.06.2025, respectiv măsurile aplicabile clienților finali din*

piața de gaze naturale în perioada 01.04.2025 – 31.03.2026, Termocentrale Constanța S.R.L. prin conducerea executivă a demarat formalitățile de analiză în vederea obținerii unei Scrisori de garanție bancară de bună plată de la Banca Comercială Română S.A. (BCR) în calitate de creditor principal al societății. Ca urmare a solicitării societății, BCR a analizat situația și a exprimat disponibilitatea de eliberare a unei scrisori de garanție bancară, cuantumul garanției fiind stabilit raportat la contravaloarea gazelor naturale care vor fi livrate pe parcursul a două luni consecutive de consum, cu cantitatea contractată cea mai mare.

Astfel, având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului public de producere a energiei termice și existența obligației societății de a achita în avans contravaloarea gazelor naturale sau constituirea în favoarea producătorului a unei garanții financiare de plată, societatea, prin conducerea sa executivă, și-a luat toate măsurile pentru evitarea sistării livrării gazelor naturale necesare producerii energiei termice.

De asemenea, în vederea îndeplinirii obligației de conformare a societății privind achiziția certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră aferente anului 2024, în ședința administratorilor din data de 28.04.2025, directorul general a fost împuternicit în vederea demarării unei colaborări și dezvoltării unei relații de afaceri cu un furnizor de soluții energetice și de mediu pentru clienții industriali și comerciali, specializat în furnizarea de soluții privind emisiile de carbon, accesul la piețele de energie, energie regenerabilă, certificate etc., urmând a se purta discuții privind identificarea unor soluții viabile pentru îndeplinirea obligației de conformare a societății.

Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor, obiectiv prevăzut expres în contractul de mandat, s-a concretizat prin următoarele măsuri:

În perioada de referință 01.01-23.10.2025 societatea a întreprins numeroase demersuri pentru recuperarea debitului înregistrat de principalul client, Termoficare Constanța S.R.L., respectiv emiterea de somații de plată care fac parte din procedura specială a ordonanței de plată, așa cum este reglementată de Codul de procedură civilă, reprezentând contravaloarea facturilor emise și neîncasate în cursul anului.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 au avut loc întâlniri de lucru cu societatea Termoficare Constanța, având ca obiect soluționarea pe cale amiabilă a refuzului la plată a penalităților facturate de societatea Termocentrale Constanța, către debitorul Termoficare Constanța S.R.L.

◆ **Domnul Costache Laurențiu**

- Prin Decizia Administratorilor nr. 221/24.10.2025, a fost numit în calitate de Director general al societății, domnul Costache Laurențiu și a fost încheiat Contractul de mandat nr. 14/24.10.2025, pentru perioada rămasă de executat din mandatul directorului general anterior, respectiv până la data de 06.01.2026.

În perioada rămasă din anul 2025, noul Director general și-a exercitat mandatul prin preluarea operativă a atribuțiilor și continuarea măsurilor necesare pentru asigurarea

continuității serviciului public. Perioada de referință 24.10.2025-31.12.2025 a fost marcată de următoarele acțiuni și rezultate operaționale:

- Coordonarea activității operaționale în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a centralei CET Palas, precum și a centralelor termice de cvartal și de bloc aflate în administrarea societății; Relaționarea instituțională cu autoritatea tutelară – Municipiul Constanța, cu societatea Termoficare Constanța S.R.L., precum și cu alte instituții și parteneri relevanți (bănci finanțatoare, furnizori strategici, organisme de control), inclusiv prin participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate;
- Susținerea referatelor de specialitate aferente proiectelor de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local, având ca obiect:
- Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025, aprobată prin HCL nr. 369/29.10.2025;
- Aprobarea Raportului privind activitatea administratorilor societății pe semestrul I 2025, aprobat prin HCL nr. 362/29.10.2025;
- Repartizarea profitului net aferent exercițiului financiar 2024, aprobată prin HCL nr. 401/27.11.2025;
- Aprobarea contractării unui credit în valoare de 45 mil. lei, cu maturitate de 24 luni, aprobată prin HCL nr. 3427/10.12.2025;
- Aprobarea prețurilor de vânzare a energiei termice produse în centrala CET Palas, în cele 3 centrale termice de cvartal și în cele 45 de centrale termice de bloc aflate în administrarea societății, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026
- Coordonarea demersurilor privind actualizarea și implementarea documentației aferente Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a Sistemului de Management Integrat;
- Gestionarea relațiilor de muncă și a dialogului social, inclusiv prin participarea la negocierile pentru prelungirea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate, finalizate prin prelungirea acestuia până la sfârșitul anului 2026.

În luna decembrie 2025, prin Decizia Directorului general nr.142/15.12.2025, a fost constituit un grup de lucru interdisciplinar la nivelul societății, având ca obiectiv analiza și stabilirea etapelor și stadiilor de implementare a proiectului „*Surse de producție energie utilă, termică și electrică, prin cogenerare de înaltă eficiență în municipiul Constanța*”.

Rolul acestui grup de lucru este unul esențial în pregătirea societății pentru punerea în funcțiune a noii centrale, prin:

- analiza echipamentelor existente care vor rămâne în exploatare și integrarea acestora în noua configurație tehnologică;
- fundamentarea viitoarei reorganizări a societății, în raport cu noile necesități operaționale și de resurse umane;
- stabilirea etapelor de pregătire profesională a personalului deservent;
- corelarea permanentă cu executantul lucrărilor privind stadiul implementării proiectului;
- identificarea și soluționarea operativă a problemelor apărute pe parcursul implementării.

De asemenea, Directorul general a participat la ședințele organizate de Primăria Municipiului Constanța împreună cu dezvoltatorul proiectului „*Surse de producție*”

energie utilă, termică și electrică, prin cogenerare de înaltă eficiență în municipiul Constanța". În cadrul acestor ședințe au fost analizate stadiile de implementare ale proiectului, soluțiile tehnice propuse, calendarul estimativ de execuție, precum și aspecte privind integrarea viitoarei capacități în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al municipiului Constanța.

Participarea Directorului general la aceste întâlniri a avut un caracter instituțional, în considerarea rolului societății în cadrul SACET, fiind urmărită corelarea informațiilor tehnice și operaționale relevante pentru activitatea societății, precum și menținerea unui cadru de colaborare permanent cu autoritatea publică tutelară și cu partenerii implicați în implementarea proiectului.

Aceste măsuri au un caracter strategic și se încadrează în obligația directorului de a asigura continuitatea serviciului public și stabilitatea financiară a societății, obiective esențiale prevăzute în contractul de mandat.

Prin constituirea acestui grup, conducerea executivă a asigurat cadrul organizatoric necesar pentru tranziția controlată a societății către exploatarea noii capacități de producere a energiei, în condiții de siguranță, eficiență și continuitate a serviciului public.

În perioada analizată, Directorul general a participat la un număr semnificativ de ședințe de lucru, ședințe ale Administratorilor, ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, întâlniri cu reprezentanții Primăriei Municipiului Constanța, ai societății Termoficare Constanța S.R.L., ai instituțiilor bancare și ai altor parteneri instituționali, activități care au avut ca scop susținerea intereselor societății, asigurarea coordonării interinstituționale și fundamentarea deciziilor cu impact asupra activității curente și viitoare a societății.

Totodată, în perioada de referință au fost continuate demersurile pentru recuperarea creanțelor înregistrate față de clientul principal, Termoficare Constanța S.R.L., inclusiv prin promovarea acțiunilor în justiție având ca obiect emiterea ordonanțelor de plată pentru facturile restante aferente perioadei mai–iulie 2025, precum și prin corespondență oficială și întâlniri operative cu conducerea acestuia, în vederea identificării unor soluții de plată.

Această măsură are un caracter strategic și se încadrează direct în obligația Directorului General de a asigura stabilitatea financiară și continuitatea funcționării societății, în raport cu principalul client al acesteia.

La inițiativa Directorului general, în trimestrul IV 2025 au fost inițiate demersuri comune la nivelul conducerii executive a celor două societăți – Termocentrale Constanța S.R.L. și Termoficare Constanța S.R.L. – fiind constituit un grup de lucru interinstituțional, având ca obiectiv identificarea măsurilor concrete necesare pentru recuperarea debitelor înregistrate, corelarea fluxurilor financiare dintre cele două entități, stingerea datoriilor reciproce și stabilirea unui mecanism predictibil de plată care să asigure continuitatea serviciului public și echilibrul financiar al ambelor societăți.

Activitatea acestui grup de lucru a vizat analiza situației creanțelor restante, identificarea soluțiilor juridice, financiare și administrative aplicabile, precum și

fundamentarea unor propuneri care să poată fi susținute instituțional la nivelul autorității tutelare.

Acest demers are caracter strategic și reprezintă o aplicare concretă a obiectivului din mandat privind corelarea fluxurilor financiare și diminuarea riscului de blocaj financiar generat de principalul client al societății.

Analizând activitățile prezentate anterior prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractul de mandat, rezultă că Directorul general a acționat în mod constant pentru îndeplinirea acestora.

Activitățile descrise anterior se circumscriu în mod direct obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în contractul de mandat, după cum urmează:

- Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor – prin demersurile judiciare, somații, grupul de lucru cu Termoficare;
- Creșterea capacității de autofinanțare – prin asigurarea cadrului instituțional pentru aprobarea BVC, rectificări, prețuri, scrisoare de garanție, credit;
- Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate – prin măsurile de SCIM, SMI, optimizare procese, control intern;
- Utilizarea adecvată a resurselor umane – prin constituirea grupului de lucru pentru noua centrală și pregătirea reorganizării;
- Calitatea serviciului – prin obținerea autorizațiilor, menținerea funcționării în siguranță a instalațiilor și integrarea în proiectele strategice (M100, cogenerare, solar).

În ansamblu, în perioada de referință 24.10-31.12.2025, activitatea Directorului General s-a desfășurat în limitele mandatului acordat, cu respectarea deciziilor administratorilor și a cadrului legal aplicabil, fiind orientată către asigurarea continuității serviciului public de producere a energiei termice, gestionarea riscurilor operaționale și financiare și menținerea stabilității instituționale a societății.

3.1.2 Directorul economic

Pentru perioada de referință, 01.01.2025-31.12.2025, funcția de Director economic a fost ocupată succesiv de:

◆ Doamna Zaharia Irina

- Prin Decizia Administratorilor nr.117/08.07.2024 a fost numită, în funcția de Director economic doamna Zaharia Irina și s-a încheiat Contractul de mandat nr.8/17.07.2024 pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 2 luni, începând cu data de 19.07.2024, prelungit prin act adițional nr.1/18.12.2024 până la data de 18.02.2025.

◆ Doamna Șerban Mihaela-Lucia

- Prin Decizia Administratorilor nr.236/10.12.2025 a fost numită, în funcția de Director economic doamna Șerban Mihaela-Lucia și s-a încheiat Contractul de mandat nr.15/16.12.2025 pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 19.12.2025.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în contractul de mandat, Directorul Economic a asigurat fundamentarea economică, financiară și bugetară a tuturor documentațiilor supuse aprobării Consiliului Local, precum și execuția bugetară a societății pe parcursul anului 2025, în limitele BVC aprobat.

Perioada de referință, 01.01.2025-31.12.2025 a fost marcată de următoarele acțiuni și rezultate operaționale:

- Prin H.C.L. nr.90/31.03.2025 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Termocentrale Constanța S.R.L.pentru anul 2025;
- Prin HCL nr.161/30.05.2025 au fost aprobate situațiile financiare ale societății Termocentrale Constanța S.R.L., încheiate la 31.12.2024;
- Prin H.C.L. nr.201/30.06.2025 a fost aprobată contractarea unei Scrisori de garanție bancară pentru societatea Termocentrale Constanța S.R.L.
- Prin HCL nr.237/30.07.2025 au fost aprobate prețurile de vânzare a energiei termice produse în cele 45 de centralele termice de bloc și cele 3 centrale termice de cvartal aparținând unității administrativ teritoriale - municipiul Constanța, date în administrare societății Termocentrale Constanța S.R.L.;
- Prin HCL nr.347/25.09.2025 a fost aprobată încheierea unui Acord unic de tranzacționare pentru achiziționarea cerficiatelor de emisii cu acord de seră aferente anului 2024, necesare îndeplinirii obligațiilor de mediu ale societății Termocentrale Constanța S.R.L.
- Prin H.C.L. nr.361/29.10.2025 a fost aprobată rectificarea Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Termocentrale Constanța S.R.L. pe anul 2025;
- Prin H.C.L. nr.401/27.11.2025 a fost aprobată propunerea de repartizare a profitului net al exercițiului financiar pentru anul 2024 al societății Termocentrale Constanța S.R.L.;
- Prin HCL nr.427/10.12.2025 s-a aprobat contractarea unui împrumut reprezentând credit, în valoare de 45.000.000 lei, cu o maturitate de 24 de luni pentru societatea Termocentrale Constanța S.R.L.;
- Prin H.C.L. nr.438/23.12.2025 au fost aprobate prețurile de vânzare a energiei termice produse în cele 45 de centralele termice de bloc și cele 3 centrale termice de cvartal aparținând unității administrativ teritoriale - municipiul Constanța, date în administrare societății Termocentrale Constanța S.R.L.,

Hotărârile Consiliului Local enumerate reflectă activitatea concretă a Directorului economic privind:

- elaborarea și fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- întocmirea situațiilor financiare anuale;
- fundamentarea necesarului de garanții financiare și a mecanismelor de finanțare;
- fundamentarea prețurilor de vânzare a energiei termice;
- fundamentarea rectificărilor bugetare;

- fundamentarea repartizării profitului;
- fundamentarea necesității contractării creditului.

Prin aceste demersuri, Directorul economic a contribuit în mod direct la realizarea obiectivelor prevăzute în contractul de mandat privind:

- creșterea capacității de autofinanțare;
- diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
- reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
- creșterea productivității muncii;
- reducerea obligațiilor restante.

Pe parcursul anului 2025, Directorul economic a asigurat menținerea disciplinei financiare și a unui flux de lichidități care a permis societății să își respecte integral obligațiile de plată către furnizori, salariați și bugetul de stat, fără înregistrarea de arierate la finalul anului și a urmărit permanent execuția bugetară lunară, prin analiza cash-flow-ului și prioritizarea plăților curente. Aceste măsuri au fost realizate în contextul aplicabil societății, în calitate de operator economic supus prevederilor O.G. nr.26/2013 și ordonanțelor anuale privind disciplina financiar-bugetară a entităților cu capital public, care limitează cheltuielile de personal și impun un control riguros al execuției bugetare.

De asemenea, Directorul economic a fost implicat direct în fundamentarea mecanismelor financiare necesare asigurării continuității activității societății, respectiv în analiza și pregătirea documentației aferente obținerii scrisorii de garanție bancară, contractării creditului în valoare de 45.000.000 lei și asigurării resurselor financiare pentru achiziția certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, aceste demersuri fiind realizate prin analiza capacității de îndatorare a societății și a impactului financiar asupra bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile desfășurate de Directorul economic se circumscriu obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în contractul de mandat, după cum urmează:

- Creșterea capacității de autofinanțare – prin fundamentarea BVC, rectificărilor, prețurilor și mecanismelor de finanțare;
- Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor – prin asigurarea lichidității și lipsa arieratelor;
- Reducerea obligațiilor restante – prin monitorizarea cash-flow-ului și prioritizarea plăților;
- Reducerea cheltuielilor – prin controlul execuției bugetare și analiza permanentă a costurilor;
- Creșterea productivității muncii – prin menținerea echilibrului financiar fără creșterea disproporționată a cheltuielilor de personal.

Analizând activitatea descrisă anterior prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractul de mandat, reflectă faptul că Directorul economic și-a îndeplinit atribuțiile cu respectarea obligațiilor asumate prin contractul de mandat, contribuind direct la menținerea echilibrului financiar al societății în anul 2025.

3.2. Obiective și criterii de performanță prevăzute în contractele de mandat ale directorului general și directorului economic

I. OBIECTIVE

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale.

II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profiturilor;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

Având în vedere că societatea prestează un serviciu de utilitate publică, esențial pentru dezvoltarea economică și socială a comunității locale și reglementat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, misiunea societății este aceea de asigurare a unui produs de calitate la costuri cât mai mici și nu are ca obiectiv principal *obținerea de profituri*.

Astfel, societatea nu trebuie analizată din rațiuni pur comerciale, ci trebuie evaluată din punct de vedere al indicatorilor non-financiari, bazați pe calitatea agentului termic livrat, respectiv a serviciului reflectat în gradul de satisfacere a clientului/clienților.

Pentru optimizarea cheltuielilor/reducerea pierderilor s-au analizat și urmărit periodic cheltuielile de exploatare și s-au identificat cauzele care generează costuri nejustificate. Astfel s-au redus cheltuielile cu materii prime printr-o gestionare corectă și eficientă a fluxului de contractare/estimare și s-au monitorizat în permanență cheltuielile proprii, prin măsuri concrete, eficiente care să atenueze efectul asupra indicatorilor financiari. Societatea s-a încadrat în cheltuielile totale de exploatare bugetate și a fost menținut un climat riguros al execuției bugetare.

S-a urmărit în permanență dezvoltarea unui plan de mentenanță preventivă care să minimizeze riscul de defectare a echipamentelor și să maximizeze disponibilitatea operațională, prin scăderea cheltuielilor de reparații în regie proprie și executate de terți.

În ceea ce privește diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor, a fost asigurată o lichiditate optimă în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor curente (furnizori, salariați, bugetul de stat), astfel că la finalul anului 2025 societatea nu înregistrează obligații de plată restante.

Cu privire la cifra de afaceri înregistrată de societate pentru anul 2025, față de primul semestru al anului, cifra de afaceri a înregistrat o scădere în semestrul II ce nu reflectă o diminuare a activității, ci este determinată de sezonabilitatea specifică activității de producere a energiei termice, corelată cu optimizarea prețurilor de vânzare ca urmare a reducerii costurilor cu gazele naturale și eficientizării cheltuielilor, măsuri care au contribuit la menținerea echilibrului financiar al societății.

Cifra de afacere totală semestrul 1 : 119.675.301 lei

Cifra de afacere totală semestrul 2 : 74.607.308 lei

Astfel, pe parcursul semestrului II al anului 2025 societatea a livrat o cantitate de energie termică de 147.779,307 MWh cu o valoare de vânzare de 67.468.721 lei la un pret mediu de 456,55 lei/MWh.

Venituri din vânzarea energiei termice în valoare de 67.468.721 lei sunt rezultate din producerea și livrarea de energie termică de 143.427,407 Mwh Centrala Cet Palas (121.183,443 Mwh consumatori casnici și 22.243,964 Mwh consumatori noncasnici), 2.443,046 Mwh centralele de cvartal (2.346,617 Mwh consumatori casnici și 96,429 Mwh consumatori noncasnici), și 1.908,854 Mwh centralele de bloc (1.905,067 Mwh consumatori casnici și 3,787 Mwh consumatori noncasnici).

În cursul anului 2025, pentru recuperarea creanțelor deținute împotriva debitorului Termoficare Constanța SRL, societatea a efectuat următoarele demersuri de natură juridică:

1. Dosar nr.3136/118/2025 – Creditor: Termocentrale Constanța SRL, Debitor: Termoficare Constanța SRL, Obiect: Ordonanță de plată (fact nr.170/14.01.2025, nr.180/15.01.2025, nr.191/11.02.2025 și nr.192/11.02.2025)
2. Dosar nr.4947/118/2025 – Creditor: Termocentrale Constanța SRL, Debitor: Termoficare Constanța SRL, Obiect: Ordonanță de plată (fact. nr.208/12.03.2025, nr.209/12.03.2025, nr.226/15.04.2025 și nr.227/15.04.2025). Cerere admisă
3. Dosar nr.2648/118/2025 – Creditor: Termocentrale Constanța SRL, Debitor: Termoficare Constanța SRL, Obiect: Ordonanță de plată facturi nr.140 și nr.141/10.10.2024, facturi nr. 152 și nr.153/08.11.2024 și fact.nr.159/13.12.2024. Admis la 12.11.2025.
4. Dosar nr.5713/118/2025 – Creditor: Termocentrale Constanța SRL, Debitor: Termoficare Constanța SRL, Obiect: Ordonanță de plată (fact. 240 și 241/15.05.2025, 251, 252/11.06.2025, nr.280/15.07.2025, 290, 291/13.08.2025), aflat pe rolul Tribunalului Constanța.

Totalul debit la 31.12.2025, ce a făcut obiectul acțiunilor în justiție este de 135.516.247,94 lei. În fiecare lună au fost comunicate către debitoarea TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L. Somații de plată, parte integrantă din procedura specială a Ordonanței de plată, așa cum este reglementată de art. 1014 – 1025 Cod procedură civilă.

Aceste demersuri judiciare reflectă aplicarea directă a măsurilor prevăzute în contractul de mandat al conducerii executive, privind diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor.

3.3. Implementare a planului de administrare si respectiv a componentei de management

În anul 2025, directorul general și directorul economic și-au desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractele de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Directorul general a transmis Administratorilor, Planul de management pentru perioada de mandat provizoriu, care urmărește consolidarea obiectivelor strategice pe care Termocentrale Constanța SRL și le-a asumat, în acord cu viziunea autorității publice tutelare, și se referă în principal la:

- Îndeplinirea cerințelor de calitate impuse, exprimate sau implicite, ale clienților și ale cerințelor legale și de reglementare (profesionalism);
- Implementarea unui sistem de gestionare a resurselor care să optimizeze utilizarea energiei, a materialelor și a resursei umane (eficiență);
- Reducerea costurilor operaționale și îmbunătățirea eficienței energetice cu ajutorul tehnologiilor moderne și a practicilor inovatoare (eficiență);
- Dezvoltarea și implementarea unui plan de mentenanță preventivă și corectivă care să minimizeze riscul de defectare a echipamentelor și să maximizeze disponibilitatea operațională, contribuind astfel la îmbunătățirea eficienței în exploatarea instalațiilor de producere a energiei termice și satisfacerea necesităților de energie termică ale clienților, cu costuri minime (eficiență);
- Asigurarea conformității cu standardele de mediu, diminuarea riscului de poluare accidentală prin gestiunea optimă a substanțelor periculoase utilizate în centrală și îmbunătățirea indicatorilor de calitate autorizați pentru toate categoriile de ape evacuate în rețeaua municipală de canalizare (respect);
- Îmbunătățirea performanței privind securitatea și sănătatea în muncă, reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale pentru tot personalul, prin gestionarea responsabilă a resurselor și a proceselor (respect);
- Responsabilizarea tuturor angajaților pentru a împiedica și contribui activ la atingerea obiectivelor, misiunii și viziunii companiei (profesionalism).

Toate angajamentele economice au fost făcute urmărind încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, astfel încât să fie respectate limitele acestuia și realizarea unui rezultat financiar pozitiv.

Din analiza activităților desfășurate pe parcursul anului 2025 rezultă că atât Directorul General, cât și Directorul Economic și-au exercitat atribuțiile în limitele și în spiritul mandatului acordat, cu respectarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, contribuind direct la asigurarea continuității serviciului public, la menținerea echilibrului financiar al societății și la pregătirea acesteia pentru tranziția către noua capacitate de producere a energiei.

4. Situația economico-financiară a societății Termocentrale Constanța S.R.L.

Societatea Termocentrale Constanța S.R.L este organizată și funcționează pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară, în conformitate cu legislația de specialitate aplicabilă, respectiv dispozițiile Legii nr.31/1990, O.U.G. nr.26/2013, O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile Consiliului Local Municipal Constanța.

Societatea este monitorizată de către Ministerul Finanțelor Publice în ceea ce privește încadrarea în indicatorii, obiectivele și criteriile de performanță, respectiv încadrarea în fondul de salarii, în nivelul aprobat al veniturilor și cheltuielilor, precum și în ceea ce privește execuția bugetară și programul de reducere a arieratelor și creanțelor restante.

Situațiile financiare au fost întocmite în baza principiului continuității activității.

SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE LA 31.12.2025

	31.12.2024	31.12.2025	Variția 2025/2024	Diferențe 2025-2024
	lei	lei	%	lei
ACTIVE				
Active imobilizate				
Imobilizări necorporale	735	0	0.00%	-735
Imobilizări corporale	250,834	276,508	110.24%	25,674
Imobilizări în curs	20,130	71,359	354.49%	51,229
Active financiare	176,530	182,813	103.56%	6,283
Total active imobilizate	448,229	530,681	118.39%	82,452
Active circulante				
Stocuri	858,947	574,345	66.87%	-284,604
Clienți și conturi asimilate	173,938,694	194,221,873	111.66%	20,283,179
Alte active circulante	165,274	88,154	53.34%	-77,120
Numerar și echivalent în numerar	11,204,090	39,723,612	354.55%	28,519,522
Total active circulante	186,167,005	234,607,984	126.02%	48,440,979
Cheltuieli în avans	9,431,204	7,468,634	79.19%	-1,962,570
TOTAL ACTIVE	196,046,438	242,607,299	123.75%	46,560,860
CAPITALURI PROPRII ȘI DATO- RII				
Capital social	1,150,000	1,150,000	100.00%	0
Rezerve legale	230,000	230,000	100.00%	0
Alte rezerve	530,099	40,592,336	7657.50%	40,062,237
Rezultatul reportat	0	0	0.00%	0
Rezultatul exercițiului	40,162,811	3,898,769	9.71%	-36,264,042
Profit repartizat	-172,570	-39,162	22.69%	133,408

Total capitaluri proprii	41,900,340	45,831,943	109.38%	3,931,603
Datorii				
Datorii - sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an, din care:	78,519,305	110,061,557	140.17%	31,542,252
Datorii comerciale	48,940,932	81,389,066	166.30%	32,448,135
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii privind asigurările sociale	29,578,373	28,672,491	96.94%	-905,883
Datorii - sume ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an, din care:	75,626,793	86,713,799	114.66%	11,087,005
Datorii comerciale	0	0		
Total datorii	154,146,098	196,775,356	127.66%	42,629,257
Provizioane pentru litigii	0	0		
TOTAL CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII (PASIVE)	196,046,438	242,607,299	123.75%	46,560,860

SITUAȚIA CREANȚELOR

Creanțele nete totale, la data de 31.12.2025, sunt în sumă de 194.310.027 lei și se prezintă după cum urmează:

Creanțe	Sold la 31.12.2025	Sub un an	Peste un an
TOTAL GENERAL (I + II)	194,310,027	194,310,027	0,00
I Total creanțe comerciale, din care: (1 + 2 + 3 + 4)	194,221,137	194,221,137	0,00
1 Clienți (a+b+c), din care:	160,745,614	160,745,614	0,00
a) - energie electrică	114,681	114,681	0,00
b) - energie termică și apă de adaos	160,516,248	160,516,248	0,00
c) - alte activități	114,685	114,685	0,00
2 Clienți – facturi de întocmit	27,110,799	27,110,799	0,00
- energie termică	26,674,079	26,674,079	0,00
- alte activități	436,720	436,720	0,00
3 Ajustări pentru deprecierea creanțelor – clienți	-10,455,056	-10,455,056	0,00
4 Furnizori debitori	16,819,780	16,819,780	0,00
II Alte creanțe (1 + 2)	88,890	88,890	0,00
1 TVA neexigibilă	6,054	6,054	0,00
2 Alte creanțe sociale - CM	82,100	82,100	0,00
3 Debitori diversi	736	736	

SITUAȚIA CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE

Denumire indicator	31.12.2024	31.12.2025
Venituri totale	235.787.967	207.335.156
Venituri din exploatare total, din care:	234.532.084	206.444.158
Cifra de afaceri	226.683.220	194.282.609
Venituri aferente costului de producție în curs de execuție (cont 711)	3.021	1.002
Alte venituri din exploatare	7.845.843	12.160.547
Venituri financiare	1.255.883	890.998
Cheltuieli totale	189.043.026	202.805.663
Cheltuieli din exploatare total, din care:	184.625.686	192.616.323
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	2.114.065	2.729.693
Alte cheltuieli materiale	57.277	108.799
Reduceri comerciale primite	-3.373	-1.010
Cheltuieli privind consumul de gaze naturale	106.201.223	108.633.534
Cheltuieli cu apa	13.944.697	14.123.343
Cheltuieli cu energia electrică	9.774.979	12.988.848
Cheltuieli cu personalul	22.305.383	21.680.188
Ajustări de valoare privind activele circulante	0,00	0
Cheltuieli cu prestațiile externe	2.351.459	2.374.208
Cheltuieli cu redevența și locația de gestiune	46.738	62.847
Cheltuieli cu impozite și taxe	914.842	981.522
Cheltuieli cu protecția mediului	26.822.232	28.839.159
Cheltuieli cu amortizarea	47.386	71.977
Alte cheltuieli	48.778	23.215
Cheltuieli financiare	4.417.340	10.188.431
Profit/Pierdere	46.744.941	4.530.402
Impozit pe profit	6.582.130	631.633
Profit/Pierdere netă	40.162.811	3.898.769

În anul 2025, veniturile sunt mai mici decât cele înregistrate în anul 2024, iar cheltuielile realizate în anul 2025 sunt mai mari față de cele realizate în anul 2024, ceea ce a condus la o scădere a profitului net realizat.

În anul 2024, Termocentrale Constanța S.R.L. a înregistrat un profit de 40.162.811 lei, iar în anul 2025 profitul înregistrat a fost în sumă de 3.898.769 lei.

Pe anul 2025 Societatea Termocentrale Constanța S.R.L. a realizat venituri totale în valoare de 207.335.156 lei, astfel:

INDICATORI	Realizat 2024 (lei)	Pondere %	Realizat 2025 (lei)	Pondere %
VENITURI TOTALE	235.787.967	100.00%	207.335.156	100.00%
Venituri totale din exploatare, din care:	234.532.084	99,47%	206.444.158	99,57%

- energie termică	201.514.420	85,46%	173.615.525	83,74%
- apă de adaos	17.762.300	7,53%	15.885.051	7,66%
- distribuția energiei electrice (conexiune)	1.189.924	0,50%	1.203.610	0,58%
- venituri din sume compensatorii gaze naturale	1.367.375	0,58%	0	0,00%
- venituri din dezechilibre și neutralitate	4.656.254	1,97%	3.223.159	1,55%
- vânzarea energiei electrice	59.782	0,03%	147.948	0,07%
- venituri din închirieri	102.220	0,04%	98.255	0,05%
- venituri din activități diverse	30.945	0,01%	109.062	0,05%
- alte venituri - variația stocurilor	3.021	0,00%	1.002	0,00%
- venituri din dobânzi și penalități	7.704.086	3,27%	12.025.856	5,80%
- alte venituri din exploatare	141.757	0,06%	134.691	0,06%
Venituri financiare	1.255.883	0,53%	890.998	0,43%

Veniturile totale au scăzut de la 235.787.967 lei în anul 2024 la 207.335.156 lei în anul 2025, în special pe seama scaderii veniturilor din vanzarea energiei termice și a apei de adaos.

INDICATORI	Realizat 2024 (lei)	Pondere %	Realizat 2025 (lei)	Pondere %
CHELTUIELI TOTALE	189.043.026	100.00%	202.805.663	100%
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	2.114.065	1,12%	2.729.693	1,35%
Cheltuieli cu obiecte de inventar	57.277	0,03%	108.799	0,05%
Cheltuieli cu gazele naturale	106.201.223	56,18%	108.633.534	53,57%
Cheltuieli consumul de apă tehnologică	13.944.697	7,38%	14.123.343	6,96%
Cheltuieli cu consumul de energie electrică	9.774.979	5,17%	12.988.848	6,40%
Cheltuieli cu personalul	22.305.383	11,80%	21.680.188	10,69%
Cheltuieli cu amortizarea	47.386	0,03%	71.977	0,04%
Cheltuieli cu impozite și taxe	914.842	0,48%	981.522	0,48%
Cheltuieli cu prestațiile externe	2.351.459	1,24%	2.374.208	1,17%
Cheltuieli cu certificatele pentru emisii de CO2	26.822.232	14,19%	28.839.159	14,22%
Alte cheltuieli	48.778	0,03%	23.215	0,01%
Cheltuieli cu redevențe și chirii	46.738	0,02%	62.847	0,03%
Reduceri comerciale primite	(3.373)	0,00%	(101)	0,00%
Cheltuieli financiare	4.417.340	2,34%	10.188.431	5,02%

Cheltuielile totale au crescut de la 189.043.026 lei în anul 2024 la 202.805.663 lei în anul 2025, în special pe seama creșterii cheltuielilor cu gazele naturale și cu energia electrica.

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Performanțele financiare ale societății sunt evidențiate de evoluția următorilor indicatori:

Indicatori	UM	2024	2025
Cifra de afaceri	lei	226.683.220	194.282.609
Venituri operaționale	lei	234.532.085	206.444.158
Cheltuieli operaționale	lei	184.578.300	192.544.346
EBIDA	lei	49.953.785	13.899.812
Amortizare	lei	47.386	71.977
EBIT	lei	49.906.399	13.827.835
Rezultat financiar	lei	-3.161.458	(9.297.433)
EBT	lei	46.744.941	4.530.402
Impozit pe profit	lei	6.582.130	631.633
Rezultatul net	lei	40.162.811	3.898.769
EBIDA în cifra de afaceri	%	22,04%	7,15%
Lichiditate curentă = Active circulante / Datorii curente	ori	2,37	2,13
Lichiditate imediată = (Active circulante-Stocuri)/Datorii curente	ori	2,36	2,13
Activ (Utilizări)			
Active stabile (active imobilizate)		448.229	530.681
Active curente de exploatare (stocuri+clienți+ch. avans)		184.228.846	202.264.852
Active din afara exploatării (creanțe diverse)		165.273	88.154
Active trezorerie (conturi la bănci)		11.204.090	39.723.612
Total Activ		196.046.438	242.607.299
Capitaluri proprii și datorii (resurse)			
Resurse stabile (capitaluri proprii)		41.900.340	45.831.943
Resurse curente din exploatare (datorii la furnizori)		49.774.072	82.009.515
Resurse curente din afara exploatării (datorii către bugetul statului și alți creditori)		28.745.233	28.052.042
Credite bancare		75.626.793	86.713.799
Total Pasiv		196.046.438	242.607.299
Fond de rulment net global = Resurse stabile - Active stabile		41.452.111	45.301.262
Necesarul de fond de rulment din exploatare= Stocuri+ +Creanțe-Datorii din exploatare		125.023.570	112.786.703
Necesarul de fond de rulment din afara exploatării= Active din afara exploatării - Surse din afara exploatării		- 3.079.960	-1.188.888
Trezoreria netă = Active de trezorerie - Pasive de trezorerie		- 89.922.703	-73.765.187

5. Activitatea de Audit public intern

La nivelul Termocentrale Constanța S.R.L. structura de audit public intern, înființată cu data de 01.08.2023, este funcțională. La 31.12.2025, în cadrul Compartimentului Audit public intern figurează două posturi de auditor, din care unul ocupat și unul vacant.

În conformitate cu Hotărârea nr.1086/ 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Compartimentul de audit public intern din cadrul Termocentrale Constanța S.R.L. elaborează raportul anual al activității de audit public intern, prin care prezintă modul de realizare a obiectivelor acestuia pentru anul încheiat și îl transmite:

- Compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Constanța până la data de 15 ianuarie a anului următor (conform Hot. nr. 1086/ 2013, art.1.4, pct. 1.4.6.2)
- Camerei de Conturi Constanța, până la finele trimestrului I al anului următor (conform Hot. nr.1086/ 2013 anexa 23, pct. 8.3.).

Referitor la procedurarea activităților din cadrul compartimentului de audit public intern, elaborarea de proceduri de sistem sau operaționale, după caz, se face în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul Compartimentului de audit public intern s-a efectuat inventarierea activităților și s-a analizat care dintre activitățile derulate necesită să fie documentate în proceduri scrise (stabilirea activităților procedurale și elaborarea procedurilor operaționale). De asemenea, pentru activitățile procedurale, s-a stabilit că gradul de emisie a procedurilor este de 100%.

Activitatea Compartimentului Audit public intern s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern 2025, înregistrat sub nr. 6168/18.11.2024, incluzând un număr de 5 misiuni de asigurare - de conformitate, după cum urmează:

- **Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității Compartimentului Achiziții Publice**, cu următoarele obiective:

- 1.Organizarea activității de achiziții publice
- 2.Programul de achiziții publice
- 3.Pregătirea aplicării procedurii de achiziție publică
- 4.Lansarea procedurii de licitație - atribuirea contractului de achiziție publică
- 5.Derularea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- 6.Administrarea contractului de achiziție publică

- **Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane**, cu următoarele obiective:

- 1.Organizarea structurală a Compartimentului RU/ Formare și pregătire profesională
- 2.Organizarea recrutării personalului

3. Stabilitatea drepturilor salariale cuvenite personalului
4. Evidențierea prezenței, învoirilor, concediilor
5. Gestionarea dosarelor profesionale
6. Funcționalitatea sistemului informatic
7. Arhivarea documentelor

- **Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025**, cu următoarele obiective:

1. Evaluarea gradului de implementare a măsurii preventive "Protecția avertizorului de integritate"
2. Evaluarea gradului de implementare a măsurii preventive "Transparența în procesul decizional"
3. Evaluarea gradului de implementare a măsurii preventive "Accesul la informații de interes public".

- **Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității Compartimentului Patrimoniu Costuri**, cu următoarele obiective:

1. Organizarea activității și formalizarea procedurilor
2. Urmărirea gestionării și raportării producțiilor, indicatorilor și costurilor
3. Gestionarea eficientă a bunurilor patrimoniale
4. Evaluarea sistemului de control intern managerial
5. Orice alt obiectiv considerat adecvat

- **Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității Serviciului Comercial Administrativ**, cu următoarele obiective:

1. Organizarea activității și formalizarea procedurilor
2. Asigurarea și urmărirea modului de realizare a activităților Compartimentului Contracte Combustibil, Eficiență Energetică
3. Asigurarea și urmărirea modului de realizare a activităților Compartimentului Administrativ Transport Depozit
4. Evaluarea sistemului de control intern managerial
5. Orice alt obiectiv considerat adecvat

Din analiza rapoartelor de audit public intern, scopul misiunilor a fost de a furniza asigurări conducerii societății în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor și activităților auditate și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace; indicarea punctelor slabe ale sistemelor și proceselor supuse auditării și efectuarea de recomandări pentru eliminarea disfuncționalităților și îmbunătățirea controlului intern asupra activităților; semnalarea unor noi riscuri ce se pot manifesta prin neluarea unor măsuri adecvate de către persoanele responsabile.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- .4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- .3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

- .3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- .4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- .4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- .1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- .5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- .1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Toate misiunile realizate s-au finalizat cu rapoarte în care au fost formulate constatări și concluzii cu privire la conformitatea activităților auditate cu prevederile legale, de reglementare și procedurale aplicabile, precum și recomandări de îmbunătățire. Rapoartele de audit public intern întocmite pentru activități ale Termocentrale Constanța S.R.L. au fost prezentate Administratorilor societății și Directorului General și aprobate în procent de 100 %.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în anul 2025 nu s-au constatat iregularități.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul de audit public intern a întreprins și activități de consiliere informală de tipul consultanță și facilitarea înțelegerii, în număr de 4. Conform bunelor practici, menționez principalele obiective ale misiunilor de consiliere informală: Raportare conform Legii nr. 544/2001; Implementarea Politicii de discriminare, hărțuire și egalitate de șanse; ROF; Raportare privind normele de conduită etică.

Din procesul de urmărire a implementării recomandărilor rezultă că o parte a compartimentelor auditate au nevoie de o perioadă mai mare de timp pentru realizarea măsurilor propuse. În astfel de cazuri au fost actualizate planurile de acțiune, decalarea termenelor de realizare fiind avizată la nivelul directorilor de resort.

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul Compartimentului de audit public intern a fost elaborat un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Scopul raportului a fost de a prezenta gradul de realizare a obiectivelor PAIC, necesitățile și posibilitățile de îmbunătățire a calității activității de audit public intern identificate la Termocentrale Constanța S.R.L..

La 31.12.2025 s-a constatat realizarea acțiunilor planificate pentru asigurarea respectării cadrului legal, normativ și procedural în exercitarea auditului public intern.

Actualizarea/revizuirea normelor și a procedurilor operaționale specifice activității de audit public intern, pentru cuprinderea modificărilor și completărilor aduse Legii nr. 672/2002 prin prevederile: Ordonanței nr. 29 din 26 august 2022, ale *Precizărilor* nr. 431141/13.12.2023 emise de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public

Intern (UCAAPI), precum și modificărilor organizatorice (Organigrama societății valabilă cu data de 01.01.2025, conform H.C.L. nr. 517/23.12.2024), sunt în curs de realizare.

6. Controlul financiar preventiv

Prin HCL nr.52/2025 au fost abrogate prevederile HCL nr.343/2024 și s-a aprobat emiterea unei decizii din partea societății cu privire la exercitarea activității de control financiar preventiv, pentru doamnele Șerban Mihaela-Lucia, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate, Vasiliu Angelica, economist cadrul Serviciului financiar-contabilitate și doamna Dobre Ștefania, economist în cadrul Serviciului financiar-contabilitate.

În acest context, directorul societății a emis deciziile nr. 21/06.03.2025, nr.22/06.03.2025 și nr.23/06.03.2025 prin care s-au pus în aplicare dispozițiile Hotărârii de Consiliu local menționată, toate persoanele angajate având competența necesară ocupării posturilor.

La nivel de compartiment există procedură operațională specifică acestei activități, PO-FCF-107 – *Control financiar preventiv propriu*, avizată corespunzător, fiind difuzată și cunoscută de persoanele responsabile cu acordarea vizei CFP.

Din documentele analizate, Comitetul a constatat că la nivelul societății există *Normele specifice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu*, aprobate de conducerea societății, *Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv*, precum și *Listele de verificare* aferente, conform prevederilor art.2.2. și 2.3. din O.M.F.P. 923/2014.

La elaborarea *Cadrului specific* s-a avut în vedere prelucrarea cadrului general din normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv aprobate prin O.M.F.P. nr. 923/2014, corelat cu specificul entității.

Au fost elaborate liste de verificare pentru fiecare operațiune cuprinsă în *Cadrul specific* al societății.

În cadrul societății Termocentrale Constanța S.R.L. se ține evidența operațiunilor la viza CFP în *Registrul privind operațiunile la viză*.

În perioada 01.01.2025 până la 31.12.2025 au fost supuse vizei CFPP un număr de 2921 operațiuni.

Nu s-au înregistrat operațiuni respinse la viza CFP.

7. Controlul financiar de gestiune

În conformitate cu OUG 94/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabilă începând cu 01.01.2015, Comitetul a constatat faptul că activitatea de control s-a desfășurat cu respectarea prevederilor H.G. nr.1151/2012 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune și a procedurii PO-CFG-91 Control financiar de gestiune.

Controlul Financiar de Gestiune este organizat în cadrul Compartimentului CFG în baza art.26, alin.(2) din O.U.G. nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, completată prin Legea nr.107/2012, cu modificările ulterioare, iar persoana desemnată de conducerea societății pentru a exercita această activitate este d-na Șerban Cristina.

Comitetul a analizat rapoartele de control și a constatat faptul că activitatea responsabilului privind controlul financiar de gestiune în anul 2025, s-a materializat prin acțiuni de control efectuate la structurile societății conform programului de activitate, finalizate prin întocmirea actelor de control și înaintate conducerii societății.

Obiectivele principale urmărite în activitatea de control financiar de gestiune au fost :

- ✓ verificarea modului de efectuare a inventarierii anuale - 2024,
- ✓ verificarea încasărilor și plăților efectuate de societatea Termocentrale Constanta prin conturile bancare și prin casierie;
- ✓ verificarea modului de întocmire a nir-urilor și a bonurilor de consum, verificarea consumului de combustibil, a acordării echipamentului de protecție, a materialelor igienico-sanitare și a alimentatiei de protecție, etc.
- ✓ verificarea gestiunilor de materiale din perioada curentă (2025);
- ✓ verificarea deconturilor de TVA, Jurnale de vânzări și cumpărări;
- ✓ verificarea modului de calcul al impozitului pe profit, cu cheltuielile deductibile și nedeductibile aferente, pentru anul 2024;
- ✓ verificare Declarației S1001 și corelarea acesteia cu Balanța de verificare și BVC.

Activitățile CFG s-au desfășurat în baza prevederilor procedurii interne existente la Termocentrale Constanța SRL și a Programului de activitate de control financiar de gestiune pe anul 2025, înregistrat sub nr. 6767/18.12.2024, aprobat de Directorul General al entității.

În anul 2025 au avut loc un număr de 24 acțiuni de control programate și o acțiune de control neprogramată, conform Adresei de solicitare control neprogramat CFG, înregistrată sub nr 1837/09.04.2025,

Programul de activitate de control financiar de gestiune pe anul 2025 cuprinde ca obiective principale:

- ✓ verificarea stocurilor de materiale ale societății,
- ✓ verificarea încasărilor și plăților efectuate de societate prin conturile bancare și prin casierie,
- ✓ verificarea deconturilor de TVA, a facturilor și jurnalelor de vânzări și cumpărări ale societății,

✓ verificarea declarației S1001 și corelarea acesteia cu Balanța de verificare și Bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Rezultatele, acțiunilor de control au avut drept scop prevenirea și identificarea încălcărilor prevederilor legale sau a actelor normative interne și identificarea unor activități deficitare, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au stabilit măsuri, cu termen de realizare, în vederea îmbunătățirii activității controlate.

8. Controlul intern managerial

Managementul riscurilor

Pentru conducerea societății, managementul riscului este o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte în luarea deciziilor, în prioritizarea acțiunilor și investițiilor. Dezvoltarea capacităților de raportare, control și management al riscului presupune implicarea tuturor factorilor, decizionali sau de execuție, stabilirea de linii clare de responsabilitate a structurilor organizatorice.

Această abordare reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale) astfel:

- Riscul aferent mediului economic – se acordă o atenție deosebită în identificarea și realizarea investițiilor de modernizare, re tehnologizare și/sau dezvoltare, în respectarea contractelor cu clienții, flexibilitate și adaptare la nevoile clienților;
- Riscul operațional este strâns legat de poziția din piață, de identificarea și evaluarea investițiilor, de profiturile/pierderile generate de activitatea societății, de posibile amenzi, penalități, sancțiuni, de o stabilire sau administrare deficitară a obligațiilor contractuale;
- Riscul legat de cadrul de reglementare și de autorizații este semnificativ în condițiile în care societatea trebuie să obțină și să reînnoiască periodic o serie de avize, autorizații, certificate;
- Riscul în plan administrativ este strâns legat de calificarea personalului, de capacitatea de a realiza activitățile ce concură la realizarea obiectului de activitate și/sau a proiectelor de dezvoltare, modernizare, investiții. Pentru gestionarea acestui risc trebuie introdus un management modern și o gestionare eficientă a riscului la nivelul activităților/proceselor societății, în stransă corelare cu obiectivele specifice
- Riscul de lichiditate trebuie gestionat de conducerea societății prin aplicarea unei politici de asigurare permanentă a lichidităților menite să acopere decontarea obligațiilor financiare scadente.
- Riscul aferent unor litigii în care este implicată societatea.

Management bazat pe procese

Managementul Termocentrale Constanța este orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, furnizarea unui serviciu de calitate, protecția mediului și

securitatea și sănătatea angajaților și a populației.

Conducerea societății a implementat, menține și dezvoltă un sistem de management integrat calitate, mediu, SSM în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023, acordând un accent sporit abordării procesuale.

Abordarea pe bază de proces în cadrul societății Termocentrale Constanța SRL include stabilirea proceselor organizației pentru a opera ca un sistem integrat și complet. Astfel, sistemul de management integrează procese și măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și specifice, procesele definesc activitățile și verificările interdependente pentru a livra rezultatele intenționate, iar planificarea detaliată și controalele pot fi definite și documentate. În cadrul abordării pe bază de proces este folosită gândirea pe bază de risc.

Gestionarea proceselor interdependente ca un sistem, contribuie la eficacitatea și eficiența organizației în obținerea rezultatelor scontate. Aceasta abordare permite Termocentrale Constanța să controleze interdependența și relațiile dintre procesele sistemului, astfel încât performanța generală să poată fi îmbunătățită, în conformitate cu politica în domeniul calității și direcția strategică a organizației.

Sistemul de Management Integrat

Conducerea executivă a TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L., prin politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, organizează, controlează și alocă resurse umane și financiare pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat (SMI) Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă.

Pe parcursul anului 2025 s-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, SSM și Control Intern Managerial, în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și SR EN ISO 45001 și cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările și modificările ulterioare.

În anul 2025 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- ✓ Elaborarea și aprobarea Programului de Management al Sistemului Integrat al Calității, Mediului, SSM și Controlului Intern Managerial pentru anul 2024 care stabilește obiective strategice pentru anul 2024;
- ✓ Analiza realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2025;

Acțiuni întreprinse în domeniul combaterii corupției:

- ✓ Planul de integritate al organizației care a fost aprobat la data de 28.08.2023, actualizat pe parcursul anului 2025 și s-a difuzat tuturor compartimentelor interne pentru însușirea obiectivelor generale în materie de implementare a măsurilor anticorupție, pentru asigurarea corectitudinii și transparenței actelor, deciziilor și tuturor acțiunilor, în general, la nivelul întregii societăți.

Planul de integritate vizează următoarele obiective generale:

- ✓ 1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul societății Termocentrale Constanța S.R.L.

Obiectiv specific - Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional intern

- ✓ 2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor, respectiv asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de personalul Termocentrale Constanța S.R.L.
- ✓ 3. Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;

Obiective specifice:

1. Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

2. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

- ✓ 4. Monitorizarea stadiului implementării standardelor de transparență și integritate

Pe parcursul anului 2025 au fost implementate măsurile pentru realizarea obiectivelor generale și specifice, respectiv:

- Elaborarea/actualizarea documentelor de integritate, prelucrarea cu angajații și monitorizarea respectării lor.
- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- Evaluarea modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;
- Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;
- Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de personalul Termocentrale Constanța S.R.L.;
- Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Termocentrale Constanța S.R.L.;

- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la codul etic/deontologic/de conduită;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale privind declararea cadourilor;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la declararea averilor;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la gestionarea conflictelor de interese;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la regimul incompatibilităților;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la accesul la informațiile de interes public;
- Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la evaluarea riscurilor de corupție din cadrul instituției;
- Întocmirea Registrului de riscuri de corupție cu posibilitatea actualizării acestuia ori de câte ori situația o impune.

4. Concluzii privind evaluarea activității Directorului General și Directorului Economic

Din analiza activităților desfășurate în anul 2025, prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractele de mandat, rezultă că atât Directorul General, cât și Directorul Economic și-au îndeplinit atribuțiile cu respectarea obligațiilor asumate, contribuind în mod direct la:

- asigurarea continuității serviciului public de producere a energiei termice;
- menținerea echilibrului financiar al societății;
- gestionarea riscurilor operaționale și financiare generate de dependența față de clientul principal;
- implementarea măsurilor de control intern managerial și conformare legală;
- pregătirea societății pentru tranziția către noua capacitate de producere a energiei prin cogenerare.

În aceste condiții, se apreciază că obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contractele de mandat au fost îndeplinite.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art.36 ALIN.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATORI

IACOB LORENA

SCHIAU MIHAELA

IOANEI DOBRIȚA

